

Leitfaden für Sicherheit und Notfälle im VetSim Skills Lab

Inhalt

Verhalten im Notfall	3
Was ist ein Notfall?	3
Wie wird ein Notfall gemeldet?	3
Melden eines Notfalls anhand der 5 "W"s:	3
Wichtige Notrufnummern:	3
Druckknopfmelder	3
Evakuierungssignal	4
Sammelplätze	4
Erste Hilfe Kasten	4
Defibrillator	4
Brandschutz	5
Geschultes Personal	5
Notfälle – Link zu Infos aus VetEasy	5
Verhalten im Brandfall	6
Verhaltenstipps im Brandfall	6
Wenn Sie vom Brand eingeschlossen sind	7
Druckknopfmelder	7
Evakuierungssignal	7
Sammelplätze	7
Arbeitsunfall (aus VetEasy)	8
Was ist ein Arbeitsunfall?	8
Vorgangsweise bei einem Arbeitsunfall	8
Unfallmeldung Studierende	9
Unfall während des Unterrichts:	9
Unfall am Weg zur Universität oder am Gelände der Vetmeduni Vienna:	9
Nadelstichverletzungen	10

Verhalten im Notfall

Was ist ein Notfall?

Als Notfall gilt jede Situation in der eine drohende Gefährdung für Sachen, Tiere oder die körperliche Unversehrtheit von Menschen eintritt.

Wie wird ein Notfall gemeldet?

- Sollten Sie einmal einen Notfall haben, rufen Sie bitte in jedem Fall den Portier unter der DW 1900 an.
- Unsere Portiere sind speziell geschult und können Ihnen in allen Situationen weiterhelfen.
- Je nach Notfall kontaktieren die Portiere die nötigen Rettungsdienste und verständigen unseren Sicherheitsbeauftragten.
- Bitte melden Sie auch Brände, die Sie selbst gelöscht haben und "Beinahe-Unfälle", damit diese möglichen Gefahrenquellen beseitigt werden können.

Melden eines Notfalls anhand der 5 "W"s:

1. **Was** ist passiert?
2. **Wo** ist es passiert?
3. **Wer** meldet?
4. **Wie** viele Personen sind beteiligt/wie viele Verletzte?
5. **Warten** auf Rückfragen

Wichtige Notrufnummern:

- **Portier Vetmeduni Vienna 1900**
- **Feuerwehr 0 122**
- **Rettung 0 144**
- **Polizei 0 133**
- **Euro-Notruf 112**

Druckknopfmelder



- Sie finden in jedem Stiegenhaus Druckknopfmelder.
- Sollten Sie einen Notfall haben, schlagen Sie bitte die Scheibe ein (z.B. mit dem Ellbogen oder einem Schlüssel) und betätigen Sie den Druckknopf.
- So können die Einsatzkräfte sofort feststellen, wo der Notfall passiert ist.

- Die Druckknopfmelder sind nicht nur für Brände vorgesehen- Sie können den Druckknopfmelder jederzeit betätigen, wenn Sie oder andere Personen in Gefahr sind.

Evakuierungssignal

- Sobald das Evakuierungssignal ertönt, verlassen Sie bitte sofort das Gebäude.
- **Verlassen Sie Ihr Gebäude über die Treppen, benützen Sie keine Lifte** (die Gefahr des Steckenbleibens (Stromausfall) bzw. der Ansammlung von giftigem Brandrauch ist zu groß!).
- Nach dem Verlassen des Gebäudes begeben Sie sich zum nächstgelegenen Sammelplatz.
- Warten Sie dort auf weitere Anweisungen durch autorisierte Personen (im Brandfall sind das Brandschutzwarte, Brandschutzbeauftragte, die Feuerwehr sowie unser Sicherheitsbeauftragter)

Sammelplätze



- Dieses Zeichen kennzeichnet einen Sammelplatz.
- Es gibt mehrere Sammelplätze, die über den Campus verstreut sind.

Erste Hilfe Kasten

- In jeder Abteilung muss ein Erste Hilfe Kasten frei zugänglich installiert sein.
- Für die Wartung der Erste Hilfe Kästen sind die ErsthelferInnen zuständig.

Defibrillator



- Ein Defibrillator kann beim Portier angefordert werden.

Brandschutz

- Bitte beachten Sie die Sicherheitsinformationen der Vetmeduni Vienna und studieren Sie die Fluchtpläne in den Stiegenhäusern.
- Achten Sie bitte in Ihrem eigenen Interesse darauf, dass Brandschutztüren immer geschlossen sind. [Keep fire protection doors allways closed!]
- Achten Sie ebenfalls darauf, dass Fluchtwege und Notausgänge immer freizuhalten sind. [Keep designated evacuation routes and emergency exits clear!]
- Machen Sie sich mit den Mitteln der nächstgelegenen Löschhilfe (z.B.: Feuerlöscher) in Ihrem Umfeld vertraut und achten Sie auf deren freie Zugänglichkeit sowie die der Brandmeldeeinrichtungen. [Learn to handle fire extinguisher and stay informed about designated evacuation routes!]
- Schalten Sie nach Arbeitsende alle Strom- und Zündquellen aus und ziehen Sie die Stecker aus der Netzverbindung (auch bei Kaffeemaschinen, Wasserkochern, etc.). [Switch off electricity of machines if you don't need them after closing time.]

Die Vetmeduni Vienna bietet jährlich für alle MitarbeiterInnen eine Brandschutzschulung an. Jede/r MitarbeiterIn ist verpflichtet alle zwei Jahre an dieser Schulung teilzunehmen.

Geschultes Personal

Brandschutzwarte unterstützen den Brandschutzbeauftragten bei Schulungen und Präventionsmaßnahmen, helfen bei Evakuierungsübungen und sind für die Sicherheit in Ihrem Bereich verantwortlich. Sie werden alle zwei Jahre durch eine zertifizierte Ausbildungsstätte geschult und auf den aktuellen Wissensstand gebracht.

ErsthelferInnen haben eine Erste-Hilfe-Schulung absolviert, die in regelmäßigen Abständen erneuert wird.

Sicherheitsvertrauenspersonen beraten und unterstützen Sie in allen Fragen der Sicherheit und des Gesundheitsschutzes.

Notfälle – Link zu Infos aus VetEasy

<https://veteasy.vetmeduni.ac.at/Services/Start/SitePages/Services.aspx?DepartmentCategoryId=0e0beca8-827a-4994-895f-6680835efb37&>

Verhalten im Brandfall

Menschenrettung geht vor Brandbekämpfung!

Daher gilt die Regel:

- Alarmieren
- Retten (Helfen, Flüchten)
- Löschen

Verhaltenstipps im Brandfall

- Machen Sie sich bereits im Vorfeld mit der Handhabung Ihres Feuerlöschers vertraut, damit Sie im Notfall keine Zeit verlieren.
 - Feuerlöschkurse sind für MitarbeiterInnen verpflichtend alle zwei Jahre
- Vermeiden Sie Panik.
- Verlassen Sie Ihren Arbeitsplatz nur, wenn der Fluchtweg nicht verqualmt ist.
- Schließen Sie die Tür zum Brandraum.
- Melden Sie folgende Angaben unter der Notrufnummer 0 122 (Euronotruf 0 112)
- Melden eines Notfalls anhand der 5 "W"s:
 1. **Was** ist passiert?
 2. **Wo** ist es passiert?
 3. **Wer** meldet?
 4. **Wie** viele Personen sind beteiligt/wie viele Verletzte?
 5. **Warten** auf Rückfragen
- Informieren Sie den Portier unter 1900
- Warnen Sie KollegInnen/StudentInnen und andere Personen und überprüfen Sie auf Vollständigkeit nach der Evakuierung.
- Helfen Sie anderen, das Umfeld des Gefahrenbereiches zu verlassen.
- Nur wenn Sie sich sicher sind, den Entstehungsbrand mit den vorhandenen Löschhilfsmitteln erfolgreich bekämpfen zu können, unternehmen Sie Löschversuche. **Machen Sie das niemals alleine.** Achten Sie auf Ihren freien Fluchtweg!
- Fenster von Fluchtwegen öffnen (Rauchabzug)

- Aufzug nicht benutzen

Wenn Sie vom Brand eingeschlossen sind

- Vom Brandherd so weit wie möglich entfernen
- Türen zwischen sich und Brandherd schließen
- Türritzen abdichten (mit nassen Tüchern)
- **Feuerwehr (Tel 0 122) und Portier (Tel 1900) alarmieren**
- Bei geöffnetem Fenster auf die Feuerwehr warten
- Durch Rufen und Winken auf sich aufmerksam machen

Druckknopfmelder



- Sie finden in jedem Stiegenhaus Druckknopfmelder.
- Sollten Sie einen Notfall haben, schlagen Sie bitte die Scheibe ein (z.B. mit dem Ellbogen oder einem Schlüssel) und betätigen Sie den Druckknopf.
- So können die Einsatzkräfte sofort feststellen, wo der Notfall passiert ist.
- Die Druckknopfmelder sind nicht nur für Brände vorgesehen- Sie können den Druckknopfmelder jederzeit betätigen, wenn Sie oder andere Personen in Gefahr sind.

Evakuierungssignal

- Sobald das Evakuierungssignal ertönt, verlassen Sie bitte sofort das Gebäude.
- **Verlassen Sie Ihr Gebäude über die Treppen, benutzen Sie keine Lifte** (die Gefahr des Steckenbleibens (Stromausfall) bzw. der Ansammlung von giftigem Brandrauch ist zu groß!)
- Nach dem Verlassen des Gebäudes begeben Sie sich zum nächstgelegenen Sammelplatz.
- Warten Sie dort auf weitere Anweisungen durch autorisierte Personen (im Brandfall sind das Brandschutzwarte, Brandschutzbeauftragte, die Feuerwehr sowie unser Sicherheitsbeauftragter)

Sammelplätze



- Dieses Zeichen kennzeichnet einen Sammelplatz.
- Es gibt mehrere Sammelplätze, die über den Campus verstreut sind.

Arbeitsunfall (aus VetEasy)

Was ist ein Arbeitsunfall?

- Jedes Ereignis, das zu einem Unfall/Verletzung geführt hat
- Jedes Ereignis, das beinahe zu einem Unfall geführt hätte
- Jede von Ihnen festgestellte ernste und unmittelbare Gefahr für die Sicherheit und Gesundheit
- Jeden an Schutzsystemen festgestellten Defekt

Vorgangsweise bei einem Arbeitsunfall

1. Erstversorgung der/des Verunfallten.
2. Information an die/den unmittelbar Vorgesetzte/n.
3. Ausfüllen der Unfallmeldung (BVAEB) innerhalb von 5 Tagen nach Verunfallung.
 - a. siehe Formular: Unfallmeldung BVAEB
4. Das Formular kann am PC ausgefüllt werden. Bitte vergessen Sie nicht, das Formular nach dem Ausdrucken zu unterschreiben.
5. Übermittlung der ausgefüllten und unterschriebenen Unfallmeldung an arbeitsunfall@vetmeduni.ac.at.

ACHTUNG: Handelt es sich bei der verletzten Person um eine:n Student:in und nicht um eine:n Mitarbeiter:in der Vetmeduni, muss die Unfallmeldung per E-Mail an StudUnfall@vetmeduni.ac.at sowie an die Studienabteilung (studieninfo@vetmeduni.ac.at) übermittelt werden.
6. Weitere verpflichtende Schritte nach der Unfallmeldung innerhalb der Abteilung:
 - a. Analyse der Unfallentstehung
 - b. Vorbeugemaßnahmen treffen + Dokumentation
 - c. Schulung der MitarbeiterInnen zur Unfallvermeidung
 - d. Evaluierung und Dokumentation der Nachschulungsmaßnahmen

Die Dokumentation der Vorbeuge- und Nachschulungsmaßnahmen verbleiben bei der Abteilung.

Arbeitgeber sind verpflichtet, auf Verlangen des Arbeitsinspektorates Berichte über bestimmte Arbeitsunfälle zu erstellen und dem Arbeitsinspektorat zu übermitteln.

Formular: Unfallmeldung BVAEB

- Link aus VetEasy
- <https://www.bvaeb.sv.at/cdscontent/load?contentid=10008.729227&version=1576598423>

Unfallmeldung Studierende

Studierende - Meldung eines Unfalls

Unfälle am Weg zur Universität, am Gelände der Universität oder während des Unterrichts (Lehrveranstaltungen, Praktika) sind umgehend zu melden. Bei körperlicher Schädigung hat die Meldung an die AUVA innerhalb von 5 Tagen zu erfolgen.

Unfall während des Unterrichts:

Wenn es im Rahmen des Unterrichts zu einem Unfall kommt, wird die **Meldung von der Organisationseinheit, an der sich der Unfall ereignete, erstellt und per E-Mail an StudUnfall@vetmeduni.ac.at übermittelt.**

Die Unfallmeldung wird vom Studienreferat an die AUVA weitergeleitet.

Unfall am Weg zur Universität oder am Gelände der Vetmeduni Vienna:

Hat sich der Unfall am Weg zur Universität oder zwischen den Organisationseinheiten (z. B. im Hörsaal, auf der Straße) ereignet, **ist das Studienreferat in Kenntnis zu setzen.**

Die Unfallmeldung wird vom Studienreferat an die AUVA übermittelt.

Das Formular für die Unfallmeldung finden Sie hier:

<https://veteasy.vetmeduni.ac.at/sites/Studienreferat/Studieninformation/Studieninfo%20%20Formulare/Unfallmeldung%20f%C3%BCr%20Studierende%20AUVA.pdf#search=studierende%20auva>

Das Feld "Kennzahl der Bildungseinrichtung [a]" unter Punkt 2. Daten der Bildungseinrichtung muss nicht befüllt werden.

[Arbeitssicherheit-Public - Arbeitssicherheit](#) - VetEasy

Datenblätter z.B. zu

- Gasflaschen,
- Kellerordnung,
- Sammelplätze
- Nadelstich-VO

[Sicherheitsschulung - Sicherheitsschulung](#) – in VetEasy

Videos zur Online-Sicherheitsschulung

- jährliche Schulung ist verpflichtend

- erste Schulung muss in Präsenz erfolgen
- jährlich folgende Schulungen können als online-Schulungen absolviert werden

Nadelstichverletzungen

Link zur Nadelstichverordnung

[RIS- Nadelstichverordnung- Bundesrecht konsolidiert, Fassung vom 20.03.2025](#)

Ansprechperson- Nadelstichverordnung/Chemikalienliste:

- Andreas Liebhart
 - E-Mail: andreas.liebhart@vetmeduni.ac.at
 - Telefon: +43 1 25077-1500