

## Anleitung zur Online-Bewerbung zum Aufnahmeverfahren für das Studienjahr 2022/23

29.04.2022

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Accounterstellung/Registrierung für VetmedOnline .....</b>	<b>3</b>
1.1. Startseite .....	3
1.2. Registrierungsseite .....	3
1.3. Registrierung für VetmedOnline.....	4
1.4. Aktivierungslink und Passwort setzen.....	4
1.5. Zusammenfassung.....	5
1.6. Aktivierungslink nicht erhalten .....	5
1.7. Bewerbung ehemalige:r Studierende:r/Bedienstete:r der Vetmeduni .....	5
<b>2. Passwort zurücksetzen (nur für externe Personen) .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Bewerbung für ein Studium .....</b>	<b>6</b>
3.1. Startseite Visitenkarte .....	6
3.2. Auswahl des Studiums.....	6
3.3. Personendaten.....	7
3.4. Zustelladresse / Heimatadresse .....	7
3.5. Hochschulzugangsberechtigungen.....	8
3.5.1. Reifeprüfung oder Vorstudium noch nicht abgeschlossen .....	8
3.6. Dokumentenupload .....	9
3.7. Zusammenfassung und Absenden der Bewerbung.....	10
3.8. Befragung zum Aufnahmeverfahren .....	11
<b>4. Bewerber:innenportal .....</b>	<b>11</b>
4.1. Kostenbeitrag einzahlen .....	11
4.2. Hochgeladenes Dokument ändern .....	12
4.3. Meine Bewerbung ansehen und bearbeiten .....	13
4.4. Selfservice Status der Bewerbung.....	13
4.4.1. Bewerbungsabgabe.....	13
4.4.2. Status der Bewerbungsunterlagen .....	14
4.4.3. Status Zulassung .....	14

## 1. Accounterstellung/Registrierung für VetmedOnline

Bedienstete und Studierende der Veterinärmedizinischen Universität Wien können Punkt 1 dieser Dokumentation (Accounterstellung/Registrierung für VetmedOnline) überspringen. Für diese Personen ist die Applikation „**Meine Bewerbungen**“ in ihrer Visitenkarte/Applikationsansicht freigeschaltet. Studierende und Bedienstete können daher mit Punkt 3. dieser Dokumentation („Bewerbung für ein Studium“) starten.

- ! Folgende Browser werden unterstützt: Microsoft EDGE, Google CHROME, Apple SAFARI und Mozilla FIREFOX. Bitte kontrollieren Sie, ob Ihr Browser aktuell ist. Die Bilder stammen aus einem Testsystem und können daher geringfügig von Ihrer Ansicht abweichen! **Wir empfehlen die Registrierung und Anmeldung für ein Studium auf einem PC oder Laptop durchzuführen.**

Der Link für VetmedOnline lautet: <https://online.vu-wien.ac.at/>

Sie müssen zuerst einen Account erstellen, bevor Sie sich für ein Studium anmelden können!

### 1.1. Startseite

Für die Registrierung zum Aufnahmeverfahren 2022/2023 klicken Sie bitte "Weiter ohne Anmeldung", Sie werden zu einer neuen Seite weitergeleitet.



### 1.2. Registrierungsseite

Für die Registrierung benötigen Sie einen VetmedOnline Account; wählen Sie bitte „Zur Registrierung“ aus.

- Die **Registrierung** für einen Account erfolgt unter folgender Seite:

<https://online.vu-wien.ac.at/VUWonline/wbselbstregPerson.register>



- ! **Der Registrierungslink ist je nach Studium zu unterschiedlichen Zeiten aktiv:**

Diplomstudium Veterinärmedizin (UI 209)	02.05.2022, 10:00 Uhr bis 03.06.2022, 23:59 Uhr
Bachelorstudium Biomedizin und Biotechnologie (UI 033 658)	
Masterstudium IMHAI (UI 066 222)	
Masterstudium Vergleichende Biomedizin (UI 066 681)	02.05.2022, 10:00 Uhr bis 03.07.2022, 23:59 Uhr
Masterstudium Digitalisierung im Tiergesundheitsmanagement (UI 066 xxx)	
Quereinstieg Veterinärmedizin (UI 299Q)	20.07.2022, 10:00 Uhr bis 31.07.2022, 23:59 Uhr

## 1.3. Registrierung für VetmedOnline

- Bitte geben Sie hier Ihre Daten ein und überprüfen Sie diese auf Richtigkeit!
- Falls Sie bereits an einer anderen österreichischen Universität oder an der Vetmeduni studieren oder studiert haben, geben Sie bitte Ihre Matrikelnummer bekannt. Dies vereinfacht die Bearbeitung Ihrer Registrierung.
- Klicken Sie auf „**Daten bestätigen**“, es erscheint folgender Bildschirm:

Registrierung für VetmedOnline

Stammdaten

Vorname Maria

Familien- oder Nachname Musterfrau

Geschlecht Weiblich

Geburtsdatum 06.04.2000

Geburtsname

Daten zum Account

E-Mail-Adresse maria.musterfrau@gmail.com

Bevorzugte Sprache Deutsch

Studiendaten

Sind oder waren Sie an einer österreichischen Hochschule/Universität gemeldet? Nein

Daten bestätigen

- Klicken Sie nun auf „**Daten abschicken**“. Damit schließen Sie die Registrierung ab. Nach Abschluss der Registrierung erhalten Sie an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse einen Aktivierungslink zugesendet. Die **Zusendung des Aktivierungslinks** kann bis zu 5 Minuten dauern.

Registrierung für VetmedOnline

Stammdaten

Vorname Maria

Familien- oder Nachname Musterfrau

Geschlecht Weiblich

Geburtsdatum 06.04.2000

Geburtsname

Daten zum Account

E-Mail-Adresse maria.musterfrau@gmail.com

Bevorzugte Sprache Deutsch

Studiendaten

Sind oder waren Sie an einer österreichischen Hochschule/Universität gemeldet? Nein

Zurück Daten abschicken

## 1.4. Aktivierungslink und Passwort setzen

- Bitte kopieren Sie den Aktivierungslink aus der zugesendeten E-Mail in Ihren Browser.
- Sie werden aufgefordert ein Passwort zu setzen.

**!** Der von VetmedOnline zugewiesene Benutzername unterscheidet sich von der bei der Registrierung angegebenen E-Mail-Adresse!

Bitte wählen Sie ein **sicheres Passwort!**

Erforderliche Kriterien:

- min. 8, max. 40 Zeichen
- Buchstaben nur in Kleinschreibung
- mindestens 3 Buchstaben
- mindestens 1 Ziffer
- mindestens 1 Sonderzeichen (also ohne die Ziffern und Buchstaben)
- darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen, Benutzernamen oder Ihr Geburtsdatum enthalten

Wenn Sie ein Passwort ausgewählt haben, können Sie sich mit dem Button „**Registrierung abschließen**“ in VetmedOnline anmelden.

## 1.5. Zusammenfassung

Ihre registrierte E-Mail-Adresse ist auch Ihre Login-Möglichkeit!

Wenn Sie „Weiter“ klicken, werden Sie in VetmedOnline angemeldet und können sich in der Applikation „Meine Bewerbungen“ für ein Studium bewerben.

Benutzername	hgluqm10
Alternative Login-Möglichkeit - Ihre verifizierte E-Mail-Adresse	maria.musterfrau@gmail.com
Account gültig bis	25. Januar 2023
Kennwort geändert am	
Service	CAMPUSonline
Status	✓

Benutzerkonto wurde erfolgreich erstellt.

Weiter

## 1.6. Aktivierungslink nicht erhalten

- Falls Sie keine Mail mit dem Aktivierungslink erhalten, kann dies verschiedene Gründe haben:
  - Kontrollieren Sie Ihre unerwünschte Post (Junk-E-Mail/Spam) in Ihrem Posteingang.
  - Die E-Mail-Adresse wurde falsch eingegeben.
  - Das Postfach ist voll und es können keine E-Mails mehr zugestellt werden.
  - Registrierung wurde nicht komplett abgeschlossen.

Trifft keine dieser Ursachen zu, wenden Sie sich an: [Zulassung@vetmeduni.ac.at](mailto:Zulassung@vetmeduni.ac.at)

## 1.7. Bewerbung ehemalige:r Studierende:r/Bedienstete:r der Vetmeduni

Ehemalige Studierende oder Bedienstete wenden sich direkt an [Zulassung@vetmeduni.ac.at](mailto:Zulassung@vetmeduni.ac.at). Wenn Sie ehemalige:r Studierende:r sind, teilen Sie uns bitte Ihre Matrikelnummer mit, wenn Sie ehemalige:r Bedienstete:r der Vetmeduni sind, nennen Sie uns bitte Ihr Geburtsdatum. Nach Überprüfung erhalten Sie anschließend einen Aktivierungslink von uns zugesendet.

## 2. Passwort zurücksetzen (nur für externe Personen)

- Für die Rücksetzung des Passworts benötigen Sie die E-Mail-Adresse mit der Sie sich registriert haben (dieser Schritt gilt nur für externe Personen).
- Unter folgendem **Link** können Sie Ihr Passwort zurücksetzen:  
[https://online.vu-wien.ac.at/VUWonline/pl/ui/\\$ctx!/wbAev.selfPwdResetIdentifyIdent?pStep=](https://online.vu-wien.ac.at/VUWonline/pl/ui/$ctx!/wbAev.selfPwdResetIdentifyIdent?pStep=)
- Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf „Weiter“.
- Sie erhalten eine E-Mail um Ihr Passwort zurückzusetzen.

Kennworthilfe

Bitte geben Sie Ihre E-Mail Adresse ein:

Identifikation  
persönliche E-Mail-Adresse maria.musterfrau@gmail.com

Weiter

Kennworthilfe

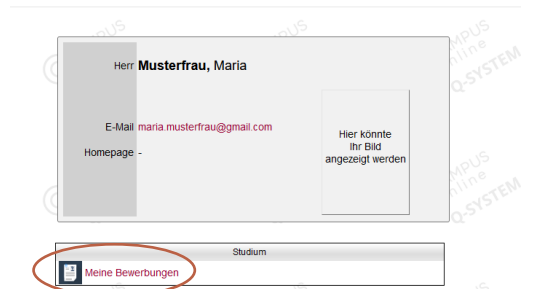
Ein Link mit der Änderungsmöglichkeit Ihres aktuellen Passworts wurden an die E-Mail-Adresse maria.musterfrau@gmail.com Bitte überprüfen Sie in Kürze Ihr Postfach.

Weiter

## 3. Bewerbung für ein Studium

### 3.1. Startseite Visitenkarte

- Sobald Sie die Registrierung erfolgreich abgeschlossen haben und sich in VetmedOnline einloggen, gelangen Sie auf Ihre Visitenkarte.  
Bedienstete und Studierende der Veterinärmedizinischen Universität Wien haben die Applikation „Meine Bewerbungen“ in ihrer Visitenkarte/Applikationsansicht bereits freigeschaltet.
- Klicken Sie auf „Meine Bewerbungen“.
- Sie gelangen nun zur allgemeinen Informationsseite „Studienbeginn“.  
In einigen Kategorien können Sie relevante Informationen einsehen, wenn Sie auf den Informationsbutton klicken.
- Klicken Sie auf „Weiter“

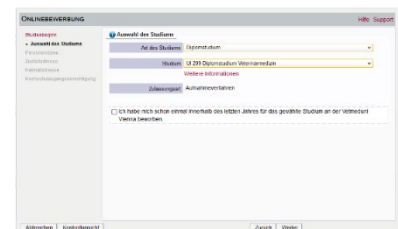
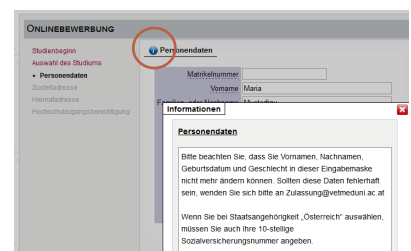


### 3.2. Auswahl des Studiums

Es stehen die Studien

- Diplomstudium Veterinärmedizin (UI 209),
- Bachelorstudium Biomedizin und Biotechnologie (UI 033 658),
- Masterstudium IMHAI (UI 066 222),
- Masterstudium Vergleichende Biomedizin (UI 066 681),
- Masterstudium Digitalisierung im Tiergesundheitsmanagement (UI 066 xxx) und
- Quereinstieg Veterinärmedizin (UI 299Q – Voraussetzung Nachweis 120 ECTS in einem Studium der Veterinärmedizin)

zur Auswahl.

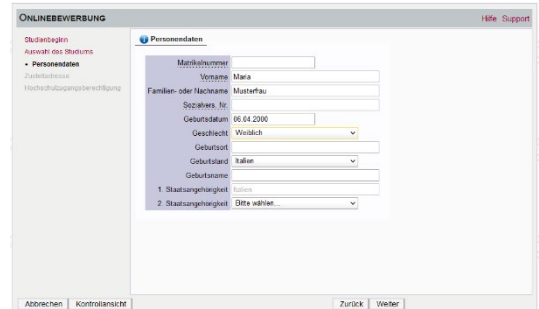


- Pro Studienwerber:in ist nur eine Bewerbung für ein Diplom- oder Bachelorstudium bzw. für nur ein Masterstudium an der Vetmeduni zulässig.
- Unter „Weitere Informationen“ finden Sie alle Informationen zum Aufnahmeverfahren des jeweiligen Studiums.
- Klicken Sie auf „Weiter“

## 3.3. Personendaten

! Bitte beachten Sie, dass Sie die bei der Registrierung erfolgten Eingaben zu Vornamen, Nachnamen, Geburtsdatum und Geschlecht in dieser Eingabemaske nicht mehr ändern können.

- Im Feld „SozialversicherungsNr.“ ist nur eine österreichische Sozialversicherungsnummer einzugeben. Wenn Sie keine österreichische Sozialversicherungsnummer haben, lassen Sie das Feld frei.
- Bei Staatsangehörigkeit „Österreich“ ist die österreichische Sozialversicherungsnummer ein Pflichtfeld. Diese setzt sich aus einer 10-stelligen Nummer, die Ihr Geburtsdatum beinhaltet, zusammen und ist auf Ihrer E-Card ersichtlich.

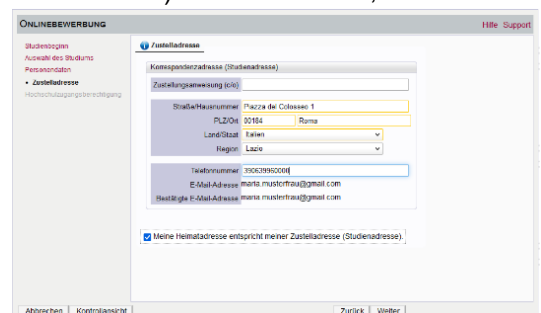


Österreichische Staatsangehörige, die keine österreichische Sozialversicherungsnummer besitzen, müssen alternativ einen anderen Staat bei der Staatsangehörigkeit angeben (z.B.

- ! Staat des aktuellen Wohnsitzes im Ausland, z.B. Italien), damit die Bewerbung fortgesetzt werden kann!
- ! Bei fehlerhaften Eingaben, wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter:innen der Zulassung ([Zulassung@vetmeduni.ac.at](mailto:Zulassung@vetmeduni.ac.at)).

## 3.4. Zustelladresse / Heimatadresse

- Geben Sie Ihre Zustelladresse (Korrespondenzadresse/Studienadresse) ein.
- Wenn die Zustelladresse und Ihre Heimatadresse (Herkunftsadresse) übereinstimmen, wählen Sie die Checkbox.
- Die Angaben zu Postleitzahl (PLZ), Ort und Land sind Pflichtfelder.
- Klicken Sie auf „Weiter“
- Falls die Zustelladresse nicht übereinstimmt und die Checkbox nicht aktiviert ist, muss erneut die Adresse als Heimatadresse angegeben werden (z.B. Heimatadresse in Italien, aktuelle Zustelladresse in Wien).
- Wenn die Heimatadresse von der Zustelladresse abweicht, geben Sie nun die Heimatadresse ein.
- Für eine optimale Kommunikation geben Sie uns eine Telefonnummer bekannt.



## 3.5. Hochschulzugangsberechtigungen

- Bitte geben Sie hier die höchste abgeschlossene Ausbildung an, die Sie zum Studieren an einer Universität/Hochschule berechtigt.

- !** Bewerber:innen, die Ihre **Hochschulreife nicht in Österreich** erlangt haben, können folgende Schulformen auswählen:

25	ausländische Reifeprüfung	foreign secondary school leaving exam
31	ausl. postsekund.Bildungseinr.	foreign post-second. educ. inst.
46	IB Diploma (Ausland)	IB Diploma (foreign country)
48	Europ. Baccalauréat (Ausland)	European school leaving examination (foreign country)

- !** Bewerber:innen für **Masterstudien** geben im Feld Hochschulreife an, ob das **Vorstudium in Österreich oder im Ausland** absolviert wurde:

30	inl. postsekund. Bildungseinr.	Austrian post-second. educ. inst.
31	ausl. postsekund.Bildungseinr.	foreign post-second. educ. inst.
32	inl. FH-Diplom-/MA-Studiengang	Diploma/Master programme at Austrian university of applied sciences
33	inl. akkred. Privatuniversität	Austrian accred. private university
34	inl. Pädagogische Hochschule	Austrian university of education
40	Master-/Diplomst. and inl.Univ.	Master/Diploma study programme at other Austrian university
41	Master-/Diplomst.eigene Univ.	Master/Diploma study programme at own university

**Der Ausstellungsstaat kann nur geändert werden, wenn einer der oben genannten Abschlüsse ausgewählt wurde.**

### 3.5.1. Reifeprüfung oder Vorstudium noch nicht abgeschlossen

- !** Falls Sie noch kein Reifeprüfungs- oder Bachelorzeugnis besitzen, tragen Sie bitte bei **Zeugnisdatum** den **08.07.2022** ein.  
Bei Bewerbung für das Masterstudium Digitalisierung im Tiergesundheitsmanagement (Precision Animal Health) tragen Sie bitte den **10.07.2022** ein.



## 3.6. Dokumentenupload

Nachstehend angeführte Dokumente sind im Rahmen der Bewerbung hochzuladen:

Studium	Dokument	Frist
<b>Bachelor- /Diplomstudium</b>	Reifeprüfungszeugnis/Abiturzeugnis	bis spätestens 08.07.2022
	Abschlusszeugnis oder Semesterzeugnis des 2. Semesters des letzten Schuljahres	
	Amtlicher Lichtbildausweis	
<b>Masterstudium IMHAI</b>	Motivationsschreiben	bis spätestens 08.07.2022
	Lebenslauf	
	Bachelorzeugnis (wenn bereits vorhanden) oder Nachweis über Studienleistungen	
	Nachweis über den Abschluss eines fachlich in Frage kommenden Bachelorstudiums (wenn bereits vorhanden)	
	Eine Aufstellung über die Noten der absolvierten Prüfungen des Grundstudiums (Transcript of Records).	
	Amtlicher Lichtbildausweis	
<b>Masterstudium Digitalisierung im Tiergesundheits- management</b>	Motivationsschreiben	bis spätestens 10.07.2022
	Lebenslauf	
	Essay	
	Nachweis über den Abschluss eines fachlich in Frage kommenden Bachelorstudiums (wenn bereits vorhanden)	
	Eine Aufstellung über die Noten der absolvierten Prüfungen des Grundstudiums (Transcript of Records) mit gewichtetem Notendurchschnitt	
	Nachweis über Englischkenntnisse	
<b>Masterstudium Vergleichende Biomedizin</b>	Amtlicher Lichtbildausweis	bis spätestens 08.07.2022
	Nachweis über den Abschluss eines fachlich in Frage kommenden Bachelorstudiums (wenn bereits vorhanden) oder Nachweis über Studienleistungen	
<b>Quereinstieg Veterinärmedizin</b>	Nachweis über die im Rahmen eines gleichwertigen Veterinärmedizinstudiums abgelegten erforderlichen 120 ECTS-Anrechnungspunkten	20.- 31.7.2022
	Nachweis der Deutschkenntnisse auf Niveau C1	
	Amtlicher Lichtbildausweis	

! Bitte beachten Sie:

- Es können nur pdf-Dokumente mit einer **maximalen Größe von 5MB** hochgeladen werden.
- Falls das Limit überschritten wird, versuchen Sie die Qualität des Scans zu reduzieren. Es gibt Freeware für das Verkleinern von Dokumenten.
- Es kann jeweils nur ein Dokument pro Upload hochgeladen werden. Dokumente, welche aus 2 oder mehr Seiten bestehen, müssen zu einem Dokument zusammengefügt werden.
- Wenn Sie ein falsches Zeugnis hochgeladen haben, können Sie das Dokument im Nachgang korrigieren – siehe Kapitel 4.2 Hochgeladenes Dokument ändern.
- Die Bewerbung ist auch ohne Upload von Dokumenten möglich. Die Dokumente sind bis zur angegebenen Frist nachzureichen.
- Unter „aktuelles Dokument“ sehen Sie das hochgeladene Dokument.

ONLINEBEWERBUNG Hilfe Support

Studienbeginn  
Auswahl des Studiums  
Personendaten  
Zustelladresse  
Heimatadresse  
Hochschulzugangsberechtigung

**Reifeprüfungszeugnis (Nachweis der allgem. Universitätsreife)**

Für die Punktezuteilung gemäß § 8 der Verordnung laden Sie bitte das erforderliche Zeugnis **VOLLSTÄNDIG** (d.h. alle Seiten) als ein Gesamtdokument hoch. Sie können dies bis zum **08.07.2022** im Bewerber:innenmanagement nachholen.

Bei dem Reifeprüfungszeugnis iSd. § 64 Universitätsgesetz (UG) handelt es sich um das Zeugnis der allgemeinen Universitätsreife.

Aktuelles Dokument

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Kein Dokument hochgeladen			

Neues Dokument

Folgende Dokumententypen werden akzeptiert: **Portable Document Format (.pdf)**.  
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 5 MB.

Sollte Ihnen die Erfassung im Moment nicht möglich sein, können Sie das Dokument auch nach dem Abschluss der Bewerbung bis zum 08.07.2022 im Bewerber:innenmanagement hochladen.

Datei

Abbrechen

---

Reifeprüfungszeugnis (Nachweis der allgem. Universitätsreife)

Für die Punktezuteilung gemäß § 8 der Verordnung laden Sie bitte das erforderliche Zeugnis **VOLLSTÄNDIG** (d.h. alle Seiten) als ein Gesamtdokument hoch. Sie können dies bis zum **08.07.2022** im Bewerber:innenmanagement nachholen.

Bei dem Reifeprüfungszeugnis iSd. § 64 Universitätsgesetz (UG) handelt es sich um das Zeugnis der allgemeinen Universitätsreife.

Aktuelles Dokument

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Reifeprüfungszeugnis - Maria Musterfrau.pdf	application/pdf	211,8	31.03.2022 11:23:03

Neues Dokument

Folgende Dokumententypen werden akzeptiert: **Portable Document Format (.pdf)**.  
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 5 MB.

Sollte Ihnen die Erfassung im Moment nicht möglich sein, können Sie das Dokument auch nach dem Abschluss der Bewerbung bis zum 08.07.2022 im Bewerber:innenmanagement hochladen.

Datei  Keine Datei ausgewählt.

### 3.7. Zusammenfassung und Absenden der Bewerbung

- Die letzte Seite ist eine Zusammenfassung Ihrer Bewerbung. Bitte notieren Sie die **Antragsnummer** im Titel, diese wird für den Kostenbeitrag im Kapitel 4.1 Kostenbeitrag einzahlen benötigt.
- **Klicken Sie auf „Senden“, um die Bewerbung abzusenden.**

Bestätigung

Klicken Sie **„Zurück“**, um fehlerhafte Angaben zu korrigieren.  
Bestätigen Sie die Richtigkeit Ihrer Angaben und klicken Sie auf **„Senden“**, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln.  
Nach Klick auf **„Senden“** sind keine Korrekturen mehr möglich!

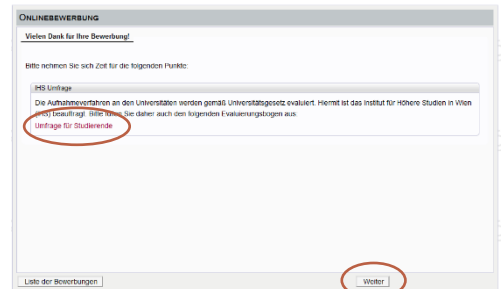
Hiermit bestätige ich die Richtigkeit sowie die Vollständigkeit der von mir getätigten Angaben und stelle die Daten der Veterinärmedizinischen Universität Wien zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Mir ist bewusst, dass falsche Angaben in weiterer Folge auch zu einem Widerruf von Zulassung und Immatrikulation führen können.

Abbrechen

! Erst mit dem Bestätigen der Checkbox und mit Betätigen des **„Senden“** Buttons **senden Sie die Bewerbung ab!**

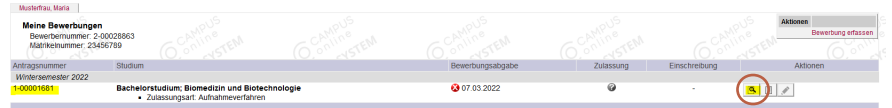
## 3.8. Befragung zum Aufnahmeverfahren

- Bachelor- und Diplomstudium:  
Sie werden nun aufgefordert die im Auftrag des Bundesministeriums für Wissenschaft und Forschung durchgeführte Umfrage, auszufüllen. Die Umfrage ist selbstverständlich anonym.
- Masterstudien:  
Sie werden aufgefordert eine Umfrage der Vetmeduni auszufüllen. Die Umfrage ist selbstverständlich anonym.



## 4. Bewerber:innenportal

- Wenn Sie die Bewerbung abgesendet und die Umfragen ausgefüllt haben, gelangen Sie in das Bewerber:innenportal.



- Hier können Sie den Status der einzelnen Dokumente ansehen und Dokumente nachträglich hochladen oder bereits hochgeladene Dokumente austauschen.



- Unter dem Punkt Dokumente finden Sie auch die **Zahlungsinformationen für den Kostenbeitrag**

### 4.1. Kostenbeitrag einzahlen

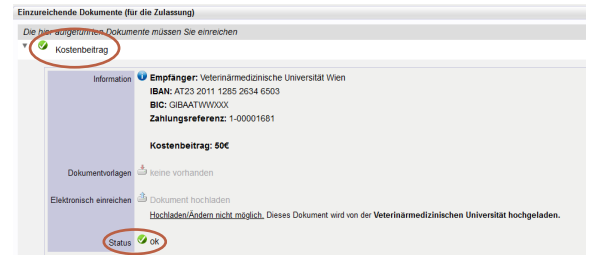
- Zahlen Sie den Kostenbeitrag nach Absenden der Bewerbung ein.
- Der **Kostenbeitrag** muss bis **spätestens 10.06.2022** an der Universität **eingelangt** sein.

#### Ausnahme:

- Masterstudium Digitalisierung im Tiergesundheitsmanagement – Einlangen des Kostenbeitrags bis **10.07.2022** erforderlich.
- Quereinstieg Veterinärmedizin - Einlangen des Kostenbeitrags bis **05.08.2022** erforderlich.
- Die Daten für die Zahlung des Kostenbeitrags finden Sie im Bewerber:innenportal.
- Zahlungsreferenz: **Ihre persönliche Antragsnummer**  
Ihre individuelle Antragsnummer startet mit 1-XXXXXXXXXX (gelb markiert)

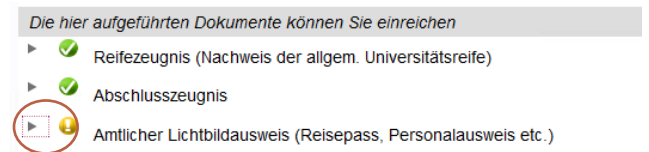


- ! Sobald der Betrag bei uns korrekt eingelangt ist, ändert sich der Status auf „ok“. Die Zuweisung der Zahlung kann mehrere Tage in Anspruch nehmen.



## 4.2. Hochgeladenes Dokument ändern

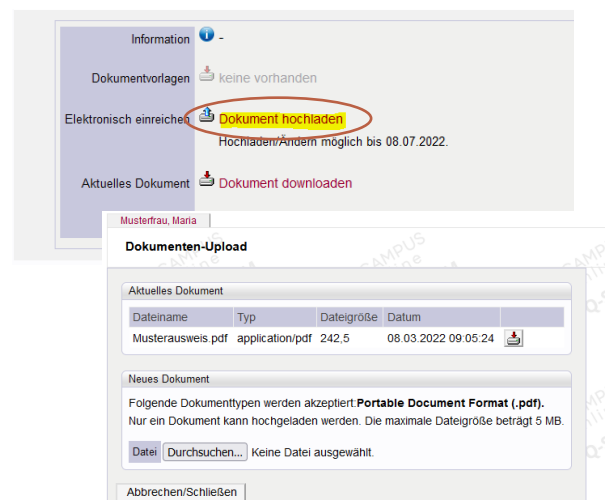
- Wenn ein Dokument den Status „nicht ok“ erhalten hat oder Sie ein falsches Dokument hochgeladen habe, können Sie dieses selbstständig neu hochladen.



- ! Wenn Sie ein neues Dokument hochladen möchten, ändern Sie bitte den Dokumentennamen, damit dies vom System erkannt wird! z.B. auf „Dokumentenname-Korrektur“ oder „Dokumentname\_1“

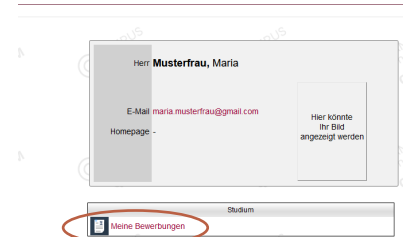
Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
Musterausweis - Korrektur.pdf	16.02.2021 15:04	Adobe Acrobat D...	243 KB
Musterausweis.pdf	16.02.2021 15:04	Adobe Acrobat D...	243 KB

- Öffnen Sie das fehlerhafte Dokument und wählen Sie „Dokument hochladen“.
- Wählen Sie die korrekte Datei aus; das Fenster schließt sich, wenn Sie „Dokument hochladen“ auswählen.
- Das neue Dokument wird hochgeladen und der Status des Dokuments ändert sich wieder auf „eingelangt“



## 4.3. Meine Bewerbung ansehen und bearbeiten

- Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Passwort in VetmedOnline an.
- Wählen Sie die Applikation „Meine Bewerbungen“ aus, hier sehen Sie Ihren abgegebenen Antrag.
- Klicken Sie auf die Lupe um in die Selfservice Ansicht einzusteigen, hier sehen Sie den Status des Antrags.



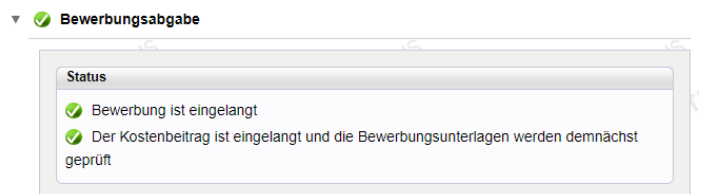
## 4.4. Selfservice Status der Bewerbung

Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung so schnell wie möglich erfolgt. Die Übersicht dient zum Verständnis des Bewerbungsstatus.

Über die Lupe gelangen Sie in die Zusammenfassung Ihrer Bewerbung.

### 4.4.1. Bewerbungsabgabe

- Hier sehen Sie den Status Ihrer Bewerbung und der Bezahlung des Kostenbeitrags.

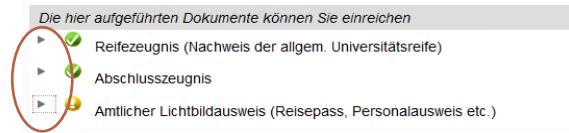


Symbol	Status Name	Erklärung
✔	elektronisch eingegangen	Bewerbung und/oder Kostenbeitrag ist eingelangt. Der Kostenbeitrag ist eingelangt und die Bewerbungsunterlagen werden demnächst geprüft
?	Unbekannt	"Bewerbungsunterlagen": Dokumente noch nicht geprüft; der Kostenbeitrag ist noch nicht eingelangt
!	In Prüfung	Prüfung der Dokumente in Arbeit
✘	Zurückgezogen	Bewerbung wurde von der/von dem Bewerber:in zurückgezogen

## 4.4.2. Status der Bewerbungsunterlagen

Wenn sich ein Status bei den Dokumenten ändert, werden Sie per E-Mail benachrichtigt.

Details können pro Dokument eingesehen werden.



In der Tabelle finden Sie die Erklärung zu den einzelnen Statuswerten zu den einzelnen Dokumententypen:

Symbol	Status Name	Erklärung
	Unbekannt	Dokumente noch nicht geprüft
	eingegangen	Dokument eingelangt
	• Nicht eingereicht	• Dokument wurde noch nicht hochgeladen.
	• Nicht vollständig	• Prüfung der Dokumente vorerst abgeschlossen. Ergänzung/Verbesserung erforderlich.
	Ok	Prüfung des Dokuments positiv abgeschlossen.
	• In Prüfung	• Prüfung der Dokumente in Arbeit
	• Nicht Ok	• Prüfung der Dokumente vorerst abgeschlossen. Ergänzung/Verbesserung erforderlich. Mögliche Begründungen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Falsches Dokument wurde hochgeladen</li> <li>• Dokument unleserlich</li> <li>• Seite fehlt</li> <li>• OK Negativ (Dokument ok, Zeugnis negativ)</li> </ul>

## 4.4.3. Status Zulassung

Unter dem Punkt Zulassung ist der Status der Studienplatzvergabe einsehbar.

Symbol	Erklärung
	"Zulassung": noch nicht durchgeführt; Studienplatz wurde nicht zugewiesen / Warteliste
	Studienplatz zugewiesen.
	Zulassung erfolgt

