

# **Erläuterungen zum Verfahrensablauf für die Bewerbung um einen Studienplatz an der Vetmeduni Vienna**

## **Master Biomedicine & Biotechnology**

Im Folgenden finden Sie hier Erläuterungen zu den Bestimmungen des Aufnahmeverfahrens, die Ihnen die Durchführung Ihrer Bewerbung erleichtern sollen.

Diese Erläuterungen verstehen sich im Zusammenhang mit dem Verfahrenstext, den Sie auf unserer Homepage finden: <http://www.vetmeduni.ac.at/zulassung>

Auf dieser Seite finden Sie jeweils auch neue Verlautbarungen und allfällige Informationen im Laufe des Verfahrens (aktualisieren Sie Ihren Browser-Cache [Internet-Explorer: Strg+F5], damit Sie keine aktuellen Informationen versäumen).

### **Zu den einzelnen Bestimmungen**

### **Zu § 1 Allgemeines**

**Zu (1) und (2):** Die Veterinärmedizinische Universität Wien (Vetmeduni Vienna) verwendet seit 2005 zur Vergabe der Studienplätze ein mehrstufiges Aufnahmeverfahren, dessen Absolvierung Voraussetzung für eine Zulassung ist. Daher werden alle Studienplätze in den genannten Studienrichtungen über dieses Aufnahmeverfahren vergeben.

Die Zulassung zum Studium erfolgt nur einmal im Jahr, nämlich im Wintersemester!

#### **Die Bestimmungen des Verfahrens gelten für alle BewerberInnen!**

Das Verfahren läuft in mehreren obligatorischen Schritten ab:

1. Online-Bewerbung
2. Eignungstest mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen
3. Teilnahme an den Auswahlgesprächen

**Zu (3)** Wenn Sie noch keinen Studienabschluss zum Zeitpunkt des Aufnahmeverfahrens haben, können Sie trotzdem am Aufnahmeverfahren teilnehmen. Der Nachweis über den einschlägigen Studienabschluss ist erst bei der formalen Zulassung im Sommer (August) vorzulegen.

## **Zu § 2 Aufnahmeverfahren für einen Studienplatz für das Studienjahr 2013/2014**

**Zu 2) Online-Bewerbung:** Der erste Schritt Ihrer Bewerbung ist die Online-Anmeldung. Dabei werden Ihre Daten erhoben und Sie als BewerberIn in die Datenbank aufgenommen.

Sie dürfen sich bei Ihrer Bewerbung **nur für eine Studienrichtung** bewerben!

Sie erhalten im Zuge der Online-Anmeldung eine Anmeldeummer zugewiesen. Diese Nummer begleitet Sie durch das gesamte Verfahren! **Notieren Sie die Nummer daher gleich, sie ist auch für ein späteres Login zu Ihrem Datensatz notwendig!**

Achtung: Ihre Daten werden beim ersten Drücken des „Weiter“-Buttons in das System übernommen.

**Tipp:** Sollten Sie den Anmeldevorgang vor dem Ende abbrechen, können Sie bis zum Ende der Online-Anmeldefrist jederzeit wieder mit Ihrer Anmeldeummer und dem von Ihnen gewählten Passwort auf Ihren ursprünglichen Datensatz zugreifen.  
Führen Sie in Ihrem und unserem Interesse keine doppelten Anmeldungen durch!

**Bewerbungen werden nur über das Online-System angenommen!**

Das **Einhalten der Bewerbungsfrist ist Voraussetzung für die Teilnahme am Verfahren!**

Die **Reihenfolge der Anmeldungen** ist für die weiteren Verfahrensschritte, insbesondere für die Zuteilung von Eignungstestterminen **nicht relevant**.

Nach vollständiger Online-Anmeldung erhalten Sie automatisch eine **Bestätigungs-Mail** mit allen an uns übermittelten Daten. Überprüfen Sie den Inhalt und korrigieren Sie allfällige Fehler, indem Sie sich mit Anmeldeummer und Passwort einloggen.

Achten Sie auf die korrekte Eingabe Ihrer Mailadresse (Mailadressen beinhalten immer ein „@“), weil dies unser Kommunikationsweg mit Ihnen ist. Achten Sie auch darauf, dass Ihre Mailbox nicht voll ist und rufen Sie Ihre Mails regelmäßig ab, damit Sie nicht allfällige Fristen versäumen.

**Achtung:**

**Wenn Sie folgende oder eine ähnliche Fehlermeldung als letzte Seite der Anmeldung sehen, haben Sie Ihre E-Mailadresse falsch eingegeben:**

„ORA-20000: Fehler: ORA-29278: Transienter SMTP-Fehler: 450 4.1.2 :  
Recipient address rejected: Domain not found“

**Loggen Sie sich mit Anmeldeummer und Passwort neu ein und korrigieren Sie die Mailadresse!**

Sollten sich während des Verfahrens Ihre Daten ändern (Mailadresse, Umzug, o.ä.), geben Sie diese Änderungen schriftlich bekannt. Sollten Sie die Änderungen per E-Mail einbringen, achten

Sie bitte darauf, dass wir aus Sicherheitsgründen nur den bei der Online-Anmeldung angegebenen Mailaccount als Absender akzeptieren.

### **Zu 3) Eignungstest und Abgabe der Bewerbungsunterlagen**

Die konkreten Termine für den Eignungstest werden spätestens vierzehn Tage nach Ende der Anmeldefrist über die Homepage der Vetmeduni Vienna bekannt gegeben. **Die Termine sind aus verfahrenstechnischen Gründen nicht zu verschieben!**

### **Sie müssen einen gültigen Lichtbildausweis beim Test vorlegen!**

Im Rahmen des Eignungstests werden auch Ihre **Bewerbungsunterlagen** entgegengenommen.

Dazu gehören:

- 1 Nachweis Ihrer Identität (i.e. Reisepass, Personalausweis, Führerschein,...) **in beglaubigter Kopie** (zum Thema „Beglaubigung“ s. weiter unten).
- 2 Nachweis der Staatsangehörigkeit **in beglaubigter Kopie** (zum Thema „Beglaubigung“ s. weiter unten).

*Hinweis: Der Nachweis der Staatsangehörigkeit erfolgt durch jedes amtliche Dokument, das Ihre Staatsangehörigkeit beinhaltet, wie z.B. Reisepass, Staatsbürgerschaftsnachweis, eventuell Personalausweis (wenn die Staatsangehörigkeit vermerkt ist)*

**Achtung: Die Geburtsurkunde ist KEIN Nachweis der Staatsangehörigkeit, da dort Ihre Staatsangehörigkeit nicht ausgewiesen ist!**

Tipp: Lassen Sie eine beglaubigte Kopie Ihres Reisepasses anfertigen, da dieser als Nachweis sowohl für a) als auch für b) gilt!

**Achtung:** Die Leistungen werden nur anerkannt, wenn sie als schriftlich bestätigte Nachweise in beglaubigter Kopie vorliegen.

Legen Sie Ihrer Bewerbung **ausschließlich beglaubigte Kopien** (keine Originaldokumente) bei!

**Beglaubigungen** werden von Gerichten, Verwaltungsbehörden, Notaren u.ä. (= Ämter und Behörden) durchgeführt, bei Schulzeugnissen auch oft von der ausstellenden Schule selbst. *Es handelt sich dabei um sog. „Bestätigungen für den Amtsgebrauch“, die die Übereinstimmung von Original und Kopie bestätigen. **Nicht gefordert** sind sog. „Internationale Beglaubigungen“, die auch die Echtheit des Originals zum Inhalt haben und meist nur von den entsprechenden diplomatischen Behörden ausgestellt werden.*

**Beglaubigungen von Sparkassen, Pfarren oder (anderen) privaten Einrichtungen werden nicht anerkannt!**

- 3 Lebenslauf (tabellarisch, max. 2 Seiten)
- 4 Motivationsschreiben (Fließtext, max. 2 Seiten)

Das **Motivationsschreiben, empfohlen in englischer Sprache**, soll Ihre Motivation für das gewählte Studium darlegen.

Dabei sollte zumindest auf folgende Fragen eingegangen werden:

- Welche Beweggründe führen zur Wahl des Studiums bzw. Berufs?
- Welche Beweggründe führen zur Wahl des Studienortes?
- Welche Einblicke in die jeweiligen Berufsfelder konnten Sie bereits machen?
- Welche Vorstellungen haben Sie über Ihre zukünftige Tätigkeit?
- Welche Alternativen haben Sie in Erwägung gezogen?

### **Absammeln der Unterlagen beim Eignungstest**

Beachten Sie bitte, dass wir Ihre Unterlagen beim Eignungstest lediglich entgegennehmen. Eine Prüfung auf Vollständigkeit und Richtigkeit erfolgt dabei nicht, sondern erst bei der Auswertung!

Sollten bei der Auswertung formal geforderte Unterlagen (Identität, Staatsangehörigkeit, Zeugnis, Lebenslauf, Motivationsschreiben) fehlen bzw. nicht den Erfordernissen entsprechen, bekommen Sie per E-Mail einen Verbesserungsauftrag, der innerhalb der in der Mail genannten Frist zu erledigen ist. Da es sich beim Verbesserungsauftrag bereits um die „zweite Chance“ handelt, ist **nach Fristablauf keine weitere Verbesserung** mehr möglich!

Hinsichtlich der Nachweise zu studien- und berufsqualifizierender Vorleistungen ist keine Verbesserung möglich, nachträglich eingereichte Nachweise bleiben in der Bewertung unberücksichtigt.

Erfolgt die Erledigung nicht oder nicht rechtzeitig, scheidet die Bewerbung aus dem Verfahren aus!

*Hinweis: Verwenden Sie zur Abgabe der Unterlagen keine voluminösen Mappen, achten Sie jedoch dennoch auf eine handliche „Verpackung“ (insb. keine losen Blätter).*

### **Zu 4) Bewertung**

#### **a) Ablauf und Inhalt des Eignungstests):**

Der Eignungstest findet an einem Computerarbeitsplatz statt. Er enthält circa 57 fachliche Fragen aus den folgenden Bereichen:

- Molekularbiologie
- Labortierkunde

Als Lektüre zur Vorbereitung werden folgende Texte empfohlen:

**Molekularbiologie:**

Alberts et al. ‚Molecular Biology of the cell‘ Part I-IV (die Angaben beziehen sich auf die 5. englischsprachige Ausgabe)

**Labortierkunde:**

„Tierpflege in Forschung und Klinik“ Weiss J. et al., 2009

„Grundlagen der Versuchstierkunde“ Zutphen L.F.M. et al. 1995

Neben Ihrem Ausweis benötigen Sie für den Test ein Schreibgerät (Kugelschreiber oder ähnliches) für allfällige persönliche Notizen.

Blöcke, Taschenrechner oder andere Unterlagen sind jedoch untersagt!

**b) Interviews:**

Der zweite Teil des Eignungstests wird in Form eines Interviews vor einer Auswahlkommission durchgeführt.

Achten Sie darauf, dass Sie zum Test sowie zum Interview jedenfalls **pünktlich erscheinen**. KandidatInnen, die nach Beginn des Eignungstests bzw. Interview eintreffen, werden nicht zum Test bzw. zum Interview zugelassen.

**Zu 5) Rangliste und Vergabe von Studienplätzen**

Nach Ende aller Verfahrensteile wird eine Rangliste auf unsere Homepage veröffentlicht. Die Vergabe der Studienplätze erfolgt in absteigender Reihenfolge entsprechend der Rangliste.

**Terminverschiebungen bzw. Terminwünsche sind aus verfahrenstechnischen Gründen ausnahmslos nicht möglich!**

## **Zu § 3 Inanspruchnahme von Studienplätzen**

Sobald die Studienplätze fix zugewiesen wurden, spätestens aber nach dem Ende des gesamten Aufnahmeverfahrens (nach KW 30), erfolgt die Versendung der Aufforderungen zur Inanspruchnahme des Studienplatzes.

In diesem Schreiben, das Sie per E-Mail und postalisch an die von Ihnen angegebenen Adressen erhalten, sind die weiteren notwendigen Schritte für die Zulassung beschrieben.

Studienplätze, die nicht innerhalb der im Schreiben angegebenen Frist in Anspruch genommen werden, werden an nachgereichte BewerberInnen im „Nachrückverfahren“ vergeben. Sollten Sie im „Nachrückverfahren“ einen Studienplatz erhalten, werden Sie ebenfalls per E-Mail und postalisch verständigt.

Üblicherweise ist das Nachrückverfahren Ende September abgeschlossen, Auskünfte dazu finden Sie jeweils auf unserer Homepage.

Für konkrete Fragen, die Sie **nach Lektüre des Verfahrenstextes sowie dieser Erläuterungen** noch haben, stehen wir Ihnen per E-Mail unter [zulassung@vetmeduni.ac.at](mailto:zulassung@vetmeduni.ac.at) zur Verfügung.