

Die Vetmeduni Vienna arbeitet in der Lehre, in der Forschung und in ihren Dienstleistungsangeboten an der Sicherstellung der Tiergesundheit in Österreich. Wir verstehen diese Aufgabe als Beitrag zur Gesunderhaltung des Menschen und seiner tierischen Begleiter sowie zur Produktion gesunder Nahrungsmittel. Zur Erfüllung dieser Aufgabe sucht

unsere **klinische Abteilung für Wiederkäuermedizin / Universitätsklinik für Wiederkäuer (3. Department für Nutztiere und öffentliches Gesundheitswesen in der Veterinärmedizin)**
eine/einen

Mitarbeiterin / Mitarbeiter im Sekretariat

Einstufung: IIb/IIIa
Beschäftigungsausmaß: 30 Wochenstunden bis Oktober 2017, danach 20 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: befristete Karenzvertretung
Bewerbungsfrist: 22.09.2016

Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Verwaltung von Personalangelegenheiten (u.a. Urlaubs-, Zeitausgleich-Krankmeldungen, ..)
- Assistenz der Klinikleitung
- Mitarbeit bei der Verwaltung der Klinik (u.a. Raumreservierung, Reservierung von Mietwagen, Schlüssel, Arbeitszeitchronik, Kontaktperson für Wäschereinigung und Gebäudereinigung, Inventarliste, Kopierer, Telefonanlage, ...)
- Abwicklungen der SAP Bestellungen und Abrechnungen der Klinikabteilung
- Führung und Abrechnung der Handkasse und Klinikguthabenkarte
- Verwaltung und Abrechnung der klinischen Tiere (Übungstiere)
- Abrechnung und Kontrolle TIS
- Verwaltung der Lehrveranstaltungen und des Lehrbetriebes
- Mitarbeit bei der finanziellen Abwicklung von Forschungsprojekten
- Mitarbeit bei der Organisation von Veranstaltungen der Klinik
-

Erforderliche Ausbildung, Qualifikationen und Kenntnisse

- Erfahrung mit der Erledigung von Sekretariatsaufgaben
- Ausgezeichnetes Deutsch in Wort und Schrift
- Computerkenntnisse (Textverarbeitung)
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Weitere erwünschte Qualifikationen und Kompetenzen

- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken (Excel)
- Erfahrungen im Rechnungswesen
- SAP Schulung
- Englisch in Wort und Schrift

Kontakt für weiterführende Informationen

Univ.-Prof. Dr. T. Wittek

T +43 1 25077-5200

E Thomas.Wittek@vetmeduni.ac.at

www.vetmeduni.ac.at/wiederkaeuer

Mindestentgelt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt für ArbeitnehmerInnen an Universitäten gemäß der oben angegebenen Einstufung beträgt EUR 1.351,70 bzw. 1.441,10 (für 30 Std./Woche) oder EUR 901,20 bzw. 960,80 (für 20 Std./Woche) brutto monatlich (14 x jährlich). Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit der **Kennzahl 2016/0905** welche Sie bevorzugt per E-Mail an bewerbungen@vetmeduni.ac.at bzw. per Post an die Personalabteilung der Veterinärmedizinischen Universität Wien, Veterinärplatz 1, 1210 Wien übermitteln. Bitte führen Sie die Kennzahl unbedingt an, da wir Ihre Bewerbung sonst nicht korrekt zuordnen können.

Die Vetmeduni Vienna strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen und ein ausgewogenes Zahlenverhältnis zwischen den an der Universität tätigen Frauen und Männern gemäß § 41 Universitätsgesetz 2002 insbesondere beim wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation von Frauen (weniger als 40%) werden Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbungen sind gebührenfrei. Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Vetmeduni Vienna ist stolze Trägerin des Zertifikats „berufundfamilie“, daher freuen wir uns über Bewerbungen von Personen mit Familienkompetenz. Ebenso sind uns Bewerbungen von Menschen mit besonderen Bedürfnissen willkommen.