

Die Vetmeduni Vienna arbeitet in der Lehre, in der Forschung und in ihren Dienstleistungsangeboten an der Sicherstellung der Tiergesundheit in Österreich. Wir verstehen diese Aufgabe als Beitrag zur Gesunderhaltung des Menschen und seiner tierischen Begleiter sowie zur Produktion gesunder Nahrungsmittel. Zur Erfüllung dieser Aufgabe sucht

unser **Rektorat** eine/einen

Projektassistentin / Projektassistenten des Rektorats

Einstufung: IIIb / IVa
Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: unbefristet
Bewerbungsfrist: 01.07.2019

Aufgaben

- Unterstützung des Rektorats (Rektorin, Vizerektor für Forschung und Internationale Beziehungen und Vizerektorin für Ressourcen) bei allen administrativen und organisatorischen Aufgaben im Zuge des Termin- und Reisemanagements
- Administrative Projektorganisation (Erstellung und Einhaltung von Zeitplänen, Aktualisieren von Meilensteinlisten, etc.)
- Protokollierung von internen Sitzungen (inkl. Vor- und Nachbereitung)
- Sicherstellung effizienter und einwandfreier Büroabläufe
- Informations- und Kommunikationsschnittstelle des Rektorats zu internen und externen AnsprechpartnerInnen und Institutionen
- Korrespondenz auf Deutsch und Englisch

Erforderliche Ausbildung, Qualifikationen und Kenntnisse

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Projektmanagement oder äquivalenter Berufserfahrung in der Abwicklung, Begleitung und Organisation von Projekten
- Einschlägige und mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Position (vorzugsweise aus dem universitären Bereich)
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1-Level) und gute Englischkenntnisse (B2-Level)
- Sehr gute Computerkenntnisse (MS-Office: Outlook, Sharepoint, Word, Excel und Powerpoint)
- Gute Ausdrucks- und Repräsentationsfähigkeit

Weitere erwünschte Qualifikationen und Kompetenzen

- Abgeschlossenes Studium
- Serviceorientierte und proaktive Persönlichkeit
- Effiziente, genaue und zuverlässige Arbeitsweise
- Ergebnisorientiert, flexibel, belastbar und diskret
- Ausgeprägtes Multitasking-Vermögen, sowie die Fähigkeit Prioritäten zu setzen
- Verständnis für komplexe Abläufe
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit

Kontakt für weiterführende Informationen

Mag. Ulla Winkler

T +43 1 25077 1004

E ulla.winkler@vetmeduni.ac.at

www.vetmeduni.ac.at/de/universitaet/leitung/rektorat/

Mindestentgelt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt für ArbeitnehmerInnen an Universitäten gemäß der oben angegebenen Einstufung beträgt EUR 2.366,70 / EUR 2.614,30 brutto monatlich (14 x jährlich). Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit der **Kennzahl 2019/0615** welche Sie bevorzugt per E-Mail an bewerbungen@vetmeduni.ac.at bzw. per Post an die Personalabteilung der Veterinärmedizinischen Universität Wien, Veterinärplatz 1, 1210 Wien übermitteln. Bitte führen Sie die Kennzahl unbedingt an, da wir Ihre Bewerbung sonst nicht korrekt zuordnen können.

Die Vetmeduni Vienna strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen und ein ausgewogenes Zahlenverhältnis zwischen den an der Universität tätigen Frauen und Männern gemäß § 41 Universitätsgesetz 2002 insbesondere beim wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation von Frauen (weniger als 50%) werden Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbungen sind gebührenfrei. Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Vetmeduni Vienna ist stolze Trägerin des Zertifikats „hochschuleundfamilie“, daher freuen wir uns über Bewerbungen von Personen mit Familienkompetenz. Ebenso sind uns Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen willkommen.