

Die Vetmeduni arbeitet in der Lehre, in der Forschung und in ihren Dienstleistungsangeboten an der Sicherstellung der Tiergesundheit in Österreich. Wir verstehen diese Aufgabe als Beitrag zur Gesunderhaltung des Menschen und seiner tierischen Begleiter sowie zur Produktion gesunder Nahrungsmittel. Zur Erfüllung dieser Aufgabe sucht

das **Campus Management** eine/einen

## Sachbearbeiter:in Facility Services mit Koordinationsaufgaben

<b>Einstufung:</b>	IIIa
<b>Beschäftigungsmaß:</b>	40 Wochenstunden
<b>Dauer des Dienstverhältnisses:</b>	unbefristet
<b>Bewerbungsfrist:</b>	2.11.2022
<b>Kennzahl:</b>	2022/0962

### Aufgaben

- Unterstützung des Teams und der Leitung bei allen organisatorischen und administrativen Aufgaben im Bereich Facility Services & Campus Management
- Selbständige Übernahme anfallender Office Management Aufgaben
- Erstellung von Protokollen bei Sitzungen sowie Terminkoordination
- Aufbereitung von Verhandlungsunterlagen, Präsentationen vorbereiten und erstellen
- Informations- und Kommunikationsschnittstelle zu internen und externen Ansprechpartner:innen
- Rechnungen im SAP prüfen, bearbeiten und erstellen
- Vertretung Post & Telefonvermittlung

### Erforderliche Ausbildung, Qualifikationen und Kenntnisse

- Abgeschlossene Ausbildung (Matura)
- Umfassende MS-Office Kenntnisse sowie InDesign, Photoshop, SAP
- Kenntnisse und Erfahrung im universitären Bereich
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1-Level)
- Gute Englischkenntnisse (B2-Level)

## Weitere erwünschte Qualifikationen und Kompetenzen

- Erfahrungen im Bereich Facility Services und Assistenz
- Belastbar, durchsetzungsstark, verantwortungsbewusst, teamfähig
- Lösungs- und dienstleistungsorientiert und zielstrebig in der Aufgabenstellung
- Selbstständige, genaue und effiziente Arbeitsweise
- Persönlichkeit mit Hands-on Mentalität

## Mindestentgelt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt für Arbeitnehmer:innen an Universitäten gemäß der oben angegebenen Einstufung beträgt EUR 2.210,20. Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

## Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl. Zeugnisse mit der **Kennzahl 2022/0962**, welche Sie bevorzugt per E-Mail an [bewerbungen@vetmeduni.ac.at](mailto:bewerbungen@vetmeduni.ac.at) bzw. per Post an die Personalabteilung der Veterinärmedizinischen Universität Wien, Veterinärplatz 1, 1210 Wien übermitteln. Bitte führen Sie die Kennzahl unbedingt an, da wir Ihre Bewerbung sonst nicht korrekt zuordnen können.

Die Vetmeduni strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen sowie ein ausgewogenes Zahlenverhältnis zwischen den an der Universität tätigen Frauen und Männern gemäß § 41 Universitätsgesetz 2002 insbesondere beim wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation von Frauen (weniger als 50%) werden Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbungen sind gebührenfrei. Die Bewerber:innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Vetmeduni ist stolze Trägerin des Zertifikats „hochschuleundfamilie“, daher freuen wir uns über Bewerbungen von Personen mit Familienkompetenz. Ebenso sind uns Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen willkommen.

## Kontakt für weiterführende Informationen

Corinna Widorn

+43 1 25077-1121

[corinna.widorn@vetmeduni.ac.at](mailto:corinna.widorn@vetmeduni.ac.at)

[vetmeduni.ac.at](http://vetmeduni.ac.at)