



Foto: Niko Havranek/Vetmeduni

Die Vetmeduni arbeitet in der Lehre, in der Forschung und in ihren Dienstleistungsangeboten an der Sicherstellung der Tiergesundheit in Österreich. Wir verstehen diese Aufgabe als Beitrag zur Gesunderhaltung des Menschen und seiner tierischen Begleiter sowie zur Produktion gesunder Nahrungsmittel. Zur Erfüllung dieser Aufgabe sucht

unsere Abteilung für **Physiologie und Biophysik (1. Department für Biomedizinische Wissenschaften)** eine/einen

## Sekretär:in

<b>Einstufung:</b>	IIIa
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	10 Wochenstunden
<b>Dauer des Dienstverhältnisses:</b>	unbefristet
<b>Bewerbungsfrist:</b>	14.12.2022
<b>Kennzahl:</b>	2022/1117

### Aufgaben

- Unterstützung bei den Haupt-Sekretariats-Arbeiten: Projektverwaltung, Lehre-Verwaltung, Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen, Abteilungsadministration
- Unterstützung bei allen organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Selbständige Übernahme anfallender Office Management Aufgaben
- Erstellung von Protokollen bei Sitzungen sowie Terminkoordination
- Aufbereitung von Verhandlungsunterlagen
- Präsentationen vorbereiten und erstellen
- Informations- und Kommunikationsschnittstelle zu internen und externen Ansprechpartner:innen
- Rechnungen im SAP prüfen, bearbeiten und erstellen

### Erforderliche Ausbildung, Qualifikationen und Kenntnisse

- Abgeschlossene Ausbildung (Matura)
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1-Level)
- Sehr gute Englischkenntnisse (C1-Level)
- Gute EDV-Kenntnisse (Office)

## Was wir bieten

- Top-Universität: Die Vetmeduni ist eine der führenden veterinärmedizinischen akademischen Bildungs- und Forschungsstätten Europas
- Stabiler Arbeitgeber sowie flexible Arbeitszeiten inkl. tageweiser Homeoffice Möglichkeit
- Persönliche und berufliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Präventive und medizinische Gesundheitsförderung am Campus
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur (zB Kinderbetreuungs- und Ferienbetreuungsangebote)
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen wie inkludierte Mittagspause, 24. und 31.12. sind arbeitsfrei uvm.
- Mitarbeiter:innenevents (zB Kräutermarkt etc.) am Campus

## Mindestentgelt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt für Arbeitnehmer:innen an Universitäten gemäß der oben angegebenen Einstufung beträgt EUR 2.210,20 brutto monatlich auf Basis Vollzeit (14x jährlich). Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

## Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl. Zeugnisse (**Kennzahl 2022/1117**) bevorzugt per E-Mail an [bewerbungen@vetmeduni.ac.at](mailto:bewerbungen@vetmeduni.ac.at) oder auch gerne per Post an die Personalabteilung der Veterinärmedizinischen Universität Wien, Veterinärplatz 1, 1210 Wien übermitteln.

Die Vetmeduni strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen sowie ein ausgewogenes Zahlenverhältnis zwischen den an der Universität tätigen Frauen und Männern gemäß § 41 Universitätsgesetz 2002 insbesondere beim wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation von Frauen (weniger als 50%) werden Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbungen sind gebührenfrei. Die Bewerber:innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Vetmeduni ist stolze Trägerin des Zertifikats „hochschuleundfamilie“, daher freuen wir uns über Bewerbungen von Personen mit Familienkompetenz. Ebenso sind uns Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen willkommen.

## Kontakt für weiterführende Informationen

Univ.-Prof. Elena E. Pohl  
+43 1 25077-4570

[elena.pohl@vetmeduni.ac.at](mailto:elena.pohl@vetmeduni.ac.at)  
[www.vetmeduni.ac.at/biophysik](http://www.vetmeduni.ac.at/biophysik)