

Die Vetmeduni arbeitet in der Lehre, in der Forschung und in ihren Dienstleistungsangeboten an der Sicherstellung der Tiergesundheit in Österreich. Wir verstehen diese Aufgabe als Beitrag zur Gesunderhaltung des Menschen und seiner tierischen Begleiter sowie zur Produktion gesunder Nahrungsmittel. Zur Erfüllung dieser Aufgabe sucht

unser **Büro für Postgraduale Studien** eine:n

## Administrative:n Mitarbeiter:in

<b>Einstufung:</b>	IIIa
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	12 Wochenstunden
<b>Dauer des Dienstverhältnisses:</b>	unbefristet
<b>Bewerbungsfrist:</b>	19.7.2023
<b>Kennzahl:</b>	2023/0228

### Aufgaben

- Organisation von Prüfungen (Rigorosum/ Defense)
- Formale Prüfung von Bewerbungsunterlagen
- Administration von Studierendenagenden (Doktorand:innen/PhDs)
- Mitarbeit bei Parteienverkehr
- Organisatorische und administrative Unterstützung der Sachbearbeitung
- Datenbankpflege (Excel, Campus online)
- Kommunikation mit Doktorats- und PhD-Studierenden, Studienreferat, Betreuer:innen/ Gutachter:innen von Abschlussarbeiten (mündlich/schriftlich; Deutsch/Englisch)
- Durchführung von Plagiatsüberprüfungen
- Assistenz bei der Erstellung von Statistiken, periodischen Auswertungen und Reportings

### Erforderliche Ausbildung, Qualifikationen und Kenntnisse

- Abgeschlossene Ausbildung auf Maturaniveau (AHS, HAK, HBLA, ...)
- Sehr gute Deutsch- (C1) und gute Englischkenntnisse (B2)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, v.a. Word, Excel)

### Weitere erwünschte Qualifikationen und Kompetenzen

- Campus online Kenntnisse
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Empathie und Problemlösungsbereitschaft
- Selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Soziale Kompetenz und Zuverlässigkeit
- Freude am Organisieren und Stressresistenz
- Kenntnisse der universitären Abläufe und Strukturen

## Was wir bieten

- Top-Universität: Die Vetmeduni ist eine der führenden veterinärmedizinischen akademischen Bildungs- und Forschungsstätten Europas
- Stabiler Arbeitgeber
- Attraktiver Campus
- Persönliche und berufliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Kinderbetreuungs- und Ferienbetreuungsangebote

## Mindestentgelt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt für Arbeitnehmer:innen an Universitäten gemäß der oben angegebenen Einstufung beträgt EUR 2.380,20 brutto monatlich auf Basis Vollzeit. Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

## Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl. Zeugnissen mit der **Kennzahl 2023/0228**, welche Sie per E-Mail an [bewerbungen@vetmeduni.ac.at](mailto:bewerbungen@vetmeduni.ac.at) übermitteln. Bitte führen Sie die Kennzahl unbedingt an, da wir Ihre Bewerbung sonst nicht korrekt zuordnen können.

Die Bewerbungen sind gebührenfrei. Die Bewerber:innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Vetmeduni ist stolze Trägerin des Zertifikats „hochschuleundfamilie“, daher freuen wir uns über Bewerbungen von Personen mit Familienkompetenz. Ebenso sind uns Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen willkommen.

## Kontakt für weiterführende Informationen

Mag.med.vet. Michaela Pirker

+43 1 25077 - 1128

[michaela.pirker@vetmeduni.ac.at](mailto:michaela.pirker@vetmeduni.ac.at)

[www.vetmeduni.ac.at](http://www.vetmeduni.ac.at)