

Die Vetmeduni arbeitet in der Lehre, in der Forschung und in ihren Dienstleistungsangeboten an der Sicherstellung der Tiergesundheit in Österreich. Wir verstehen diese Aufgabe als Beitrag zur Gesunderhaltung des Menschen und seiner tierischen Begleiter sowie zur Produktion gesunder Nahrungsmittel. Zur Erfüllung dieser Aufgabe sucht

unsere **Abteilung für Personalwesen, Gleichstellung und Inklusion** eine:n

## HR-Generalist:in

<b>Einstufung:</b>	IIIa
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	40 Wochenstunden
<b>Dauer des Dienstverhältnisses:</b>	unbefristet
<b>Bewerbungsfrist NEU:</b>	13.12.2023
<b>Kennzahl:</b>	2023/0385

### Aufgaben

- Eigenständige Abwicklung des gesamten Personalzyklus von der Erstellung der Vertragsunterlagen beim Eintritt bis zur Abwicklung des Austrittes im Bereich der Personaladministration und vorbereitenden Personalverrechnung
- Selbstständige Erstellung aller relevanten Vertragsdokumente (bspw. Arbeitsverträge, Karenzvereinbarungen, einvernehmliche Lösungen)
- Abwicklung aller Agenden der Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt, inklusive Stammdatenanlage in SAP HCM, sowie systemseitig erforderliche Veränderungen, bspw. im Zuge einer Stundenadaptierung oder eines organisatorischen Wechsels
- Beratung aller Mitarbeiter:innen und Führungskräfte in arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen, z.B. in Zusammenhang von Bildungskarenzen, Altersteilzeit oder Familienhospizkarenz
- Mitarbeit bei teamübergreifenden HR-Agenden, z.B. laufende Schnittstellenoptimierung im Personalaufnahmeprozess

### Erforderliche Ausbildung, Qualifikationen und Kenntnisse

- Reifeprüfung/Matura im kaufmännischen oder allgemeinbildenden Bereich
- einschlägige Berufserfahrung im geschilderten HR-Tätigkeitsbereich (z.B. in der Personaladministration)
- fundierte, aktuelle Arbeitsrechtskenntnisse
- umfassende MS-Office Kenntnisse
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1) sowie
- korrespondenzfähige, gute Englischkenntnisse (B2)

### Weitere erwünschte Qualifikationen und Kompetenzen

- gute Personalverrechnungskenntnisse

- Erfahrung mit SAP HCM sowie in der Erstellung von Reports
- serviceorientierte Persönlichkeit mit strukturiertem Arbeitsstil
- selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise

## Was wir bieten

- Top-Universität: Die Vetmeduni ist eine der führenden veterinärmedizinischen akademischen Bildungs- und Forschungsstätten Europas
- Stabiler Arbeitgeber
- Attraktiver Campus
- Persönliche und berufliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Präventive und medizinische Gesundheitsförderung
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Kinderbetreuungs- und Ferienbetreuungsangebote
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen
- Mitarbeiter:innenevents

## Mindestentgelt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt für Arbeitnehmer:innen an Universitäten gemäß der oben angegebenen Einstufung beträgt EUR 2.380,20 brutto monatlich (auf Basis Vollzeit). Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

## Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit der **Kennzahl 2023/0385**, welche Sie per E-Mail an [bewerbungen@vetmeduni.ac.at](mailto:bewerbungen@vetmeduni.ac.at) übermitteln. Bitte führen Sie die Kennzahl unbedingt an, da wir Ihre Bewerbung sonst nicht korrekt zuordnen können.

Die Bewerbungen sind gebührenfrei. Die Bewerber:innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Vetmeduni ist stolze Trägerin des Zertifikats „hochschuleundfamilie“, daher freuen wir uns über Bewerbungen von Personen mit Familienkompetenz. Ebenso sind uns Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen willkommen.

## Kontakt für weiterführende Informationen

Katharina Markl, MA BSc (WU)

[katharina.markl@vetmeduni.ac.at](mailto:katharina.markl@vetmeduni.ac.at)

[www.vetmeduni.ac.at](http://www.vetmeduni.ac.at)