

Die Vetmeduni arbeitet in der Lehre, in der Forschung und in ihren Dienstleistungsangeboten an der Sicherstellung der Tiergesundheit in Österreich. Wir verstehen diese Aufgabe als Beitrag zur Gesunderhaltung des Menschen und seiner tierischen Begleiter sowie zur Produktion gesunder Nahrungsmittel. Zur Erfüllung dieser Aufgabe sucht

unsere **Universitätsklinik für Kleintiere (4. Department / Universitätsklinik für Kleintiere und Pferde)** eine:n

## Mitarbeiter:in am Empfang mit admin. Teamkoordination

<b>Einstufung:</b>	IIIa
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	40 Wochenstunden
<b>Dauer des Dienstverhältnisses:</b>	unbefristet
<b>Bewerbungsfrist NEU:</b>	10.1.2024
<b>Kennzahl:</b>	2023/0416

Die Zentrale Annahme der Universitätsklinik für Kleintiere (Single Point of Entry) ist die erste Anlaufstelle für Kleintierbesitzer:innen. Somit ist es Aufgabe der/des Receptionistin/en auf die Bedürfnisse, Sorgen und Ängste der Kleintierbesitzer:innen einzugehen, damit sich die/der Kundin/e gut betreut fühlt und durch höfliches, zuvorkommendes Verhalten eine angenehme Atmosphäre gewährleistet ist. Am Ende der Behandlung ist die Zentrale Annahme die letzte Anlaufstelle zur Abrechnung.

### Aufgaben

- Mitarbeit sowie verantwortliche Beteiligung am Betrieb und an der Weiterentwicklung des zentralen Annahmeteams der Universitätsklinik für Kleintiere als auch zentrale Ansprechperson der Kollegialen Führung der Klinik und in einzelnen Schnittstellenbereichen.
- Organisation von Arbeitsabläufen und Mitarbeit für einen kund:innenorientierten und serviceorientierten Empfang der Patientenbesitzer:innen, inklusive Terminverwaltung, Telefonbetreuung und Emailverwaltung sowie Koordination der Patientenbesuche.
- Kommunikation von Zielen, koordinierte Verteilung und Verwaltung von Ressourcen, delegieren von Aufgaben und beispielhaftes Vorgehen in einem mehrköpfigen Team.
- Vernetzung einzelner Aufgaben mit notwendigen Hintergrundinformationen aus verschiedenen Bereichen sowie Informationsweitergabe über das Leistungsangebot der Kleintierklinik.
- Verwaltung der Patientenakten und Dokumentation im Tierspitalsinformationssystem sowie Rechnungslegung und Kassieren der Rechnungsbeträge, inklusive Kassenführungsverantwortung

### Erforderliche Ausbildung, Qualifikationen und Kenntnisse

- Reifeprüfung/Matura (AHS, HAK, HBLA, etc.)

- Erfahrung in ähnlicher Position an der Rezeption bzw. im Kund:innenservice
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1)
- Gute EDV-Kenntnisse und gute Kenntnisse im Umgang mit Kommunikationsmedien für Kund:innenkontakte (Telefon, Website u.ä.)

## Weitere erwünschte Qualifikationen und Kompetenzen

- Kund:innenorientiertes, kommunikatives, freundliches und sicheres Arbeiten, gutes Telefonverhalten und gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Freude an der Arbeit im Team sowie selbstständiges Arbeiten
- Souveränes Auftreten und Durchsetzungsstärke mit Problemlösungskompetenz
- Kenntnisse in der Führung von Dienstplänen und Dienstlisten (Personalplanung)
- Belastbarkeit und Fähigkeit zur Motivation von Teams
- Guter Bezug zu Tieren
- Gute Englischkenntnisse (B2)
- Erfahrung in der Funktion einer Teamleitung

## Was wir bieten

- Top-Universität: Die Vetmeduni ist eine der führenden veterinärmedizinischen akademischen Bildungs- und Forschungsstätten Europas
- Stabiler Arbeitgeber
- Attraktiver Campus
- Persönliche und berufliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Präventive und medizinische Gesundheitsförderung
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Kinderbetreuungs- und Ferienbetreuungsangebote
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen
- Mitarbeiter:innenevents

## Mindestentgelt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt für Arbeitnehmer:innen an Universitäten gemäß der oben angegebenen Einstufung beträgt EUR 2.380,20 brutto monatlich (auf Basis Vollzeit). Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

## Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl. aller Zeugnisse mit der **Kennzahl 2023/0416**, welche Sie per E-Mail an [bewerbungen@vetmeduni.ac.at](mailto:bewerbungen@vetmeduni.ac.at) übermitteln. Bitte führen Sie die Kennzahl unbedingt an, da wir Ihre Bewerbung sonst nicht korrekt zuordnen können.

Die Bewerbungen sind gebührenfrei. Die Bewerber:innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind. Die Vetmeduni ist stolze Trägerin des Zertifikats „hochschuleundfamilie“, daher freuen wir uns

über Bewerbungen von Personen mit Familienkompetenz. Ebenso sind uns Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen willkommen.

**Kontakt für weiterführende Informationen**

Dipl.-Volksw. Carsten Martschin

+43 1 25077 - 1026

[carsten.martschin@vetmeduni.ac.at](mailto:carsten.martschin@vetmeduni.ac.at)

[www.vetmeduni.ac.at/de/studium](http://www.vetmeduni.ac.at/de/studium)