

Die Vetmeduni arbeitet in der Lehre, in der Forschung und in ihren Dienstleistungsangeboten an der Sicherstellung der Tiergesundheit in Österreich. Wir verstehen diese Aufgabe als Beitrag zur Gesunderhaltung des Menschen und seiner tierischen Begleiter sowie zur Produktion gesunder Nahrungsmittel. Zur Erfüllung dieser Aufgabe sucht

unsere **Abteilung Digitale Innovation und IT-Services** eine:n

## Administrative Assistenz

<b>Einstufung:</b>	IIIa
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	40 Wochenstunden
<b>Dauer des Dienstverhältnisses:</b>	unbefristet
<b>Bewerbungsfrist:</b>	10.4.2024
<b>Kennzahl:</b>	2024/0064

### Aufgaben

- Unterstützung der Leitung und der Mitarbeiter:innen der Abteilung Digitale Innovation und IT-Services bei allen administrativen und organisatorischen Aufgaben unter Berücksichtigung unserer Standards und Vorgaben (Termin- und Reisemanagement, Allgemeine Sekretariats- und Bürotätigkeiten, Protokollierung von internen Sitzungen und Terminen, Ablage und Digitalisierung von Dokumenten, etc.)
- Organisation des Supportablaufes und Qualitätssicherung
- Selbstständige Abwicklung von Bestellungen, Datenpflege unserer Systeme
- Verwaltung von Lizenzvereinbarungen, Garantieverträgen, etc.
- Informations- und Kommunikationsschnittstelle zu internen und externen Ansprechpartner:innen und Institutionen
- Korrespondenz auf Deutsch und Englisch
- Ad-Hoc Aufgabenstellungen

### Erforderliche Ausbildung, Qualifikationen und Kenntnisse

- Matura
- Einschlägige und mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1) und
- gute Englischkenntnisse (B2)
- Sicherer Umgang mit MS-Office

### Weitere erwünschte Qualifikationen und Kompetenzen

- Gute Ausdrucks- und Repräsentationsfähigkeit
- Serviceorientierte und proaktive Persönlichkeit
- Effiziente, genaue und zuverlässige Arbeitsweise
- Ergebnisorientierte Arbeitsweise, flexibel, diskret und loyal
- Fähigkeit Prioritäten zu setzen

- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit

## Was wir bieten

- Top-Universität: Die Vetmeduni ist eine der führenden veterinärmedizinischen akademischen Bildungs- und Forschungsstätten Europas
- Stabiler Arbeitgeber
- Attraktiver Campus
- Persönliche und berufliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Präventive und medizinische Gesundheitsförderung
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Kinderbetreuungs- und Ferienbetreuungsangebote
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen
- Mitarbeiter:innenevents

## Mindestentgelt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt für Arbeitnehmer:innen an Universitäten gemäß der oben angegebenen Einstufung beträgt EUR 2.599,20 brutto monatlich (auf Basis Vollzeit). Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

## Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit der **Kennzahl 2024/0064**, welche Sie per E-Mail an [bewerbungen@vetmeduni.ac.at](mailto:bewerbungen@vetmeduni.ac.at) übermitteln. Bitte führen Sie die Kennzahl unbedingt an, da wir Ihre Bewerbung sonst nicht korrekt zuordnen können.

Die Bewerbungen sind gebührenfrei. Die Bewerber:innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Vetmeduni ist stolze Trägerin des Zertifikats „hochschuleundfamilie“, daher freuen wir uns über Bewerbungen von Personen mit Familienkompetenz. Ebenso sind uns Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen willkommen. Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an unsere Behindertenvertrauensperson, Herrn Franz Mitterbauer ([franz.mitterbauer@vetmeduni.ac.at](mailto:franz.mitterbauer@vetmeduni.ac.at)).

## Kontakt für weiterführende Informationen

Oleksandr Pietukhov

+43 1 25077 - 1636

[oleksandr.pietukhov@vetmeduni.ac.at](mailto:oleksandr.pietukhov@vetmeduni.ac.at)

[www.vetmeduni.ac.at](http://www.vetmeduni.ac.at)