

Die Vetmeduni arbeitet in der Lehre, in der Forschung und in ihren Dienstleistungsangeboten an der Sicherstellung der Tiergesundheit in Österreich. Wir verstehen diese Aufgabe als Beitrag zur Gesunderhaltung des Menschen und seiner tierischen Begleiter sowie zur Produktion gesunder Nahrungsmittel. Zur Erfüllung dieser Aufgabe sucht

das **Rektoratsbüro** eine

Serviceassistent:in

Einstufung:	Ila
Beschäftigungsmaß:	40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses:	unbefristet
Bewerbungsfrist:	6.7.2024
Kennzahl:	2024/0140

Aufgaben

- Durchführung von Service-, Reinigungs- und Unterstützungstätigkeiten
- Verpflegung bei verschiedenen Veranstaltungen, Events und Besprechungen der Abteilungen inkl. Bestellung von Getränken, Einkauf Snacks und Utensilien, Blumendekoration, Abrechnung, etc.
- Bestellwesen (Getränke, Tischwäsche, Geschirrtücher, Arbeitskleidung, etc.)
- Bereitstellen von Getränken, etc. in den Büros des Rektorats
- Unterstützung bei Akademischen Feiern inkl. Blumendekoration, Vorbereitung und Hilfestellung beim Ankleiden der Talare und Instandhaltung der Talare
- Unterstützung bei Veranstaltungen (Sommerfest, Weihnachtsfeier, etc.) der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation (z.B. Dekoration, Ab-/Aufbau von Roll-ups, etc.) inkl. administrative Tätigkeiten (z.B. Kuvertieren, etc.)
- Organisation Post zentrale Verwaltung / Hauspost
- Sauberkeit im Aufenthaltsraum bzw. Gemeinschaftsküche (Geschirrspüler ein-/ausräumen, Einkauf von Utensilien, etc.)
- Unterstützung der Rektoratsbüromitarbeiter:innen bei diversen Belangen
- Administrative Tätigkeiten (z.B. Terminkoordination, Aufbereiten von Unterlagen, etc.)
- Blumenpflege in den Büros der Rektoratsmitglieder und des Rektoratsbüros

Erforderliche Ausbildung, Qualifikationen und Kenntnisse

- Abgeschlossene Lehrausbildung im kaufmännischen oder gastgewerblichen Bereich
- Erfahrung im Serviceassistenten-Bereich
- Gute Deutschkenntnisse (B2)
- PC-Kenntnisse (Outlook, Internet, Intranet, etc.)

Weitere erwünschte Qualifikationen und Kompetenzen

- Serviceorientierte und proaktive Persönlichkeit
- Teamfähigkeit

- Zuverlässigkeit
- freundliches Auftreten
- Flexibilität, Diskretion und Loyalität
- Kenntnisse der universitären Strukturen

Was wir bieten

- Top-Universität: Die Vetmeduni ist eine der führenden veterinärmedizinischen akademischen Bildungs- und Forschungsstätten Europas
- Stabiler Arbeitgeber
- Attraktiver Campus
- Persönliche und berufliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Präventive und medizinische Gesundheitsförderung
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Kinderbetreuungs- und Ferienbetreuungsangebote
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen
- Mitarbeiter:innenevents

Mindestentgelt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt für Arbeitnehmer:innen an Universitäten gemäß der oben angegebenen Einstufung beträgt EUR 2.320,90 brutto monatlich (auf Basis Vollzeit). Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit der **Kennzahl 2024/0140**, welche Sie per E-Mail an bewerbungen@vetmeduni.ac.at übermitteln. Bitte führen Sie die Kennzahl unbedingt an, da wir Ihre Bewerbung sonst nicht korrekt zuordnen können.

Die Bewerbungen sind gebührenfrei. Die Bewerber:innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Vetmeduni ist stolze Trägerin des Zertifikats „hochschuleundfamilie“, daher freuen wir uns über Bewerbungen von Personen mit Familienkompetenz. Ebenso sind uns Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen willkommen. Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an unsere Behindertenvertrauensperson, Herrn Franz Mitterbauer (franz.mitterbauer@vetmeduni.ac.at).

Kontakt für weiterführende Informationen

Mag. Anna Maria Brandstetter

+43 1 25077 - 1004

anna-maria.brandstetter@vetmeduni.ac.at

www.vetmeduni.ac.at