

Die Vetmeduni arbeitet in der Lehre, in der Forschung und in ihren Dienstleistungsangeboten an der Sicherstellung der Tiergesundheit in Österreich. Wir verstehen diese Aufgabe als Beitrag zur Gesunderhaltung des Menschen und seiner tierischen Begleiter sowie zur Produktion gesunder Nahrungsmittel. Zur Erfüllung dieser Aufgabe sucht

unser **Department für Interdisziplinäre Lebenswissenschaften**, eine:n

Organisationsassistent:in mit Schwerpunkt in der akademischen Lehrbetreuung

Einstufung:	IIIa
Beschäftigungsausmaß:	20 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses:	3 Jahre
Bewerbungsfrist:	05.07.2025
Kennzahl:	2025/0126

Dienstort: Department für Interdisziplinäre Lebenswissenschaften, Savoyenstrasse 1, 1160 Wien

Aufgaben

- Ansprechpartner:in für Mitarbeiter:innen innerhalb des Departments für organisatorische und administrative Belange
- Pflege von Lehrveranstaltungs- und Prüfungsdaten
- Reservierung und Verwaltung von Lehr- und Prüfungsräumen
- Onboarding und administrative Betreuung von Studierenden, Praktikant:innen und Internships
- Beschaffungen und Inventur
- Urlaubs- und Abwesenheitsvertretung innerhalb des Administrationsteams

Erforderliche Ausbildung, Qualifikationen und Kenntnisse

- Abgeschlossene Matura/Reifeprüfung
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position oder im Backoffice im universitären, schulischen oder öffentlichen Verwaltungsumfeld
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1)
- Gute Englischkenntnisse (B2)
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office, insbesondere Excel und Word)

Weitere erwünschte Qualifikationen und Kompetenzen

- Hohes Verständnis oder Interesse für den akademischen Bereich und für universitäre Verwaltungsabläufe, Strukturen und Richtlinien
- Organisationstalent, hohe Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit

- Selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Teamorientierung, Vernetzungs- und Integrationsstärke sowie sozialer Kompetenz
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Was wir bieten

- Top-Universität: Die Vetmeduni ist eine der führenden veterinärmedizinischen akademischen Bildungs- und Forschungsstätten Europas
- Stabiler Arbeitgeber
- Attraktiver Campus
- Persönliche und berufliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Präventive und medizinische Gesundheitsförderung
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Kinderbetreuungs- und Ferienbetreuungsangebote
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen
- Mitarbeiter:innenevents

Mindestentgelt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt für Arbeitnehmer:innen an Universitäten gemäß der oben angegebenen Einstufung beträgt EUR 2.699,20 brutto monatlich auf Basis Vollzeit. Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl. Zeugnissen mit der **Kennzahl 2025/0126**, welche Sie per E-Mail an bewerbungen@vetmeduni.ac.at übermitteln. Bitte führen Sie die Kennzahl unbedingt an, da wir Ihre Bewerbung sonst nicht korrekt zuordnen können.

Die Bewerbungen sind gebührenfrei. Die Bewerber:innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Vetmeduni ist stolze Trägerin des Zertifikats „hochschuleundfamilie“, daher freuen wir uns über Bewerbungen von Personen mit Familienkompetenz. Ebenso sind uns Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen willkommen.

Kontakt für weiterführende Informationen

Frau Olga Hofer, MBA

+43 1 25077 - 7106

olga.hofer@vetmeduni.ac.at

<http://www.vetmeduni.ac.at>