

Die Vetmeduni arbeitet in der Lehre, in der Forschung und in ihren Dienstleistungsangeboten an der Sicherstellung der Tiergesundheit in Österreich. Wir verstehen diese Aufgabe als Beitrag zur Gesunderhaltung des Menschen und seiner tierischen Begleiter sowie zur Produktion gesunder Nahrungsmittel. Zur Erfüllung dieser Aufgabe sucht

unser **Klinisches Department für Nutztiere und Sicherheit von Lebensmittelsystemen** eine:n

Referent:in

mit den Schwerpunkten Lehrorganisation und Beschaffungswesen

Einstufung:	IIIb
Beschäftigungsausmaß:	40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses:	unbefristet
Bewerbungsfrist NEU:	24.09.2025
Kennzahl:	2025/0120

Dienstort: VetFarm Kremesberg 12 2563 Pottenstein, Universitätscampus 1210 Wien

Aufgaben

- Organisation und Verwaltung eines Master-Studienganges in Abstimmung mit der Studienabteilung und der Studiengangsleitung
- Abwicklung von Beschaffungsvorgängen, Bestellwesen im SAP
- Inventarisierung und Anlagenabgang
- Abwicklung der Abteilungsadministration inklusive Personalagenden
- Selbständige Übernahme anfallender Office Management Aufgaben
- Sicherstellung und Weiterentwicklung standardisierter und effizienter Prozesse
- Erstellung von Protokollen bei Sitzungen sowie Terminkoordination
- Allgemeine Agenden in der Verwaltung (Evidenzen, Entlehnungen, Ablage, Terminverwaltung/ Kalendermanagement, ...)
- Administrative Unterstützung der Forscher:innen bei wissenschaftlichen Projekten
- Administrative Unterstützung beim sonstigen Lehrbetrieb der Einheit
- Verwaltung der Dienstfahrzeuge inklusive Abwicklung der Fahrzeugreservierungen
- Einführung und administrative Betreuung von Studierenden, Citizen Scientists, Praktikant:innen und Interns
- Organisation und Abwicklung von wissenschaftlichen Veranstaltungen und Betreuung von Gästen
- Allfällige Sekretariatstätigkeiten wie Büromaterial- und Schlüsselverwaltung, Meeting-Vorbereitungen, Telefondienst innerhalb der Bürozeiten

Erforderliche Ausbildung, Qualifikationen und Kenntnisse

- Abgeschlossenes einschlägiges Bachelorstudium oder vergleichbare Qualifikation

(Bsp. abgeschlossene HAK-Matura mit durch mehrjährige Berufserfahrung in dem Bereich nachgewiesenen Fachkenntnissen)

- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1) in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse (B2) in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Anwendungskenntnisse (MS-Office, besonders Word und Excel)
- Führerschein B

Weitere erwünschte Qualifikationen und Kompetenzen

- Grundlegende Buchhaltungkenntnisse
- über Praktika hinausgehende, vielmonatige Berufserfahrung in der allgemeinen Administration
- Hohes Maß an Teamorientierung, Vernetzungs- und Integrationsstärke sowie sozialer Kompetenz
- Bereitschaft zur Teilnahme an mehrtägigen Schulungsangeboten für SAP und interne Lehrverwaltungsprogramme (ganztags, am Universitätscampus 1210 Wien)
- Selbständige Arbeitsweise
- Serviceorientierung und Proaktivität
- Affinität zu Tieren, v.a. Hunden bzw. Verständnis für landwirtschaftliche Nutztier-Betriebe bzw. -Umgebung

Was wir bieten

- Top-Universität: Die Vetmeduni ist eine der führenden veterinärmedizinischen akademischen Bildungs- und Forschungsstätten Europas
- Stabiler Arbeitgeber
- Attraktiver Campus
- Persönliche und berufliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Präventive und medizinische Gesundheitsförderung
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Kinderbetreuungs- und Ferienbetreuungsangebote
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen
- Mitarbeiter:innenevents

Mindestentgelt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt für Arbeitnehmer:innen an Universitäten gemäß der oben angegebenen Einstufung beträgt EUR 3.071,30 brutto monatlich auf Basis Vollzeit. Je nach fachlicher Qualifikation und tätigkeitsspezifischer Berufserfahrung ist eine höhere Vergütung möglich.

Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit der **Kennzahl 2025/0120**, welche Sie per E-Mail an bewerbungen@vetmeduni.ac.at übermitteln. Bitte führen Sie die Kennzahl unbedingt an, da wir Ihre Bewerbung sonst nicht korrekt zuordnen können.

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung unbedingt bei:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf, der mindestens die erforderlichen Kriterien adressiert

- Zeugnisse

Die Bewerbungen sind gebührenfrei. Die Bewerber:innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Vetmeduni ist stolze Trägerin des Zertifikats „hochschuleundfamilie“, daher freuen wir uns über Bewerbungen von Personen mit Familienkompetenz. Ebenso sind uns Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen willkommen.

Kontakt für weiterführende Informationen

Katharina Kreml

+43 1 25077 - 4901

katharina.kreml@vetmeduni.ac.at

<http://www.vetmeduni.ac.at>