

Die Vetmeduni arbeitet in der Lehre, in der Forschung und in ihren Dienstleistungsangeboten an der Sicherstellung der Tiergesundheit in Österreich. Wir verstehen diese Aufgabe als Beitrag zur Gesunderhaltung des Menschen und seiner tierischen Begleiter sowie zur Produktion gesunder Nahrungsmittel. Zur Erfüllung dieser Aufgabe sucht

unser **Büro für Kollegialorgane**, (zwei)

2 Referent:innen des Büros des Senats

Einstufung:	IVa
Beschäftigungsausmaß:	je 20 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses:	befristete Ersatzkraft
Bewerbungsfrist:	29.11.2025
Kennzahl:	2025/0259

Aufgaben

- Administrative und organisatorische Betreuung des Senats und der von diesem eingesetzten Kollegialorganen und Gremien der Universität
- Inhaltliche und organisatorische Sitzungsvor- sowie Nachbereitung, Protokollierung und Dokumentation
- Sicherstellung effizienter, zeitgemäßer und einwandfreier Büroabläufe
- Informations- und Kommunikationsschnittstelle des Senats und der von diesem eingesetzten Kollegialorganen sowie Gremien zu internen und externen Ansprechpartner:innen
- Korrespondenz auf Deutsch und Englisch

Erforderliche Ausbildung, Qualifikationen und Kenntnisse

- Abgeschlossenes Master- oder Diplom-Studium (Universität/FH) oder vergleichbare Qualifikation (Bsp: Bachelor/Fachmatura/akademische Lehrgänge mit Spezialkenntnissen)
- Mehrjährige qualifizierte Berufserfahrung im Assistenz- bzw. Sekretariatsbereich
- Berufserfahrung in der Abwicklung, Begleitung und Organisation von Projekten
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1)
- Gute Englischkenntnisse (B2)
- Sehr gute Computerkenntnisse (MS-Office: Outlook, Sharepoint, Word, Excel und Powerpoint)

Weitere erwünschte Qualifikationen und Kompetenzen

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Projektmanagement
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeiteinteilung

- Einschlägige und mehrjährige Erfahrung in Gremien- bzw. Funktionärsarbeit oder ähnlicher Position
- Berufserfahrung im universitären Bereich
- Sehr gute Organisationsfähigkeit und analytisches Denkvermögen
- Effiziente, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Was wir bieten

- Top-Universität: Die Vetmeduni ist eine der führenden veterinärmedizinischen akademischen Bildungs- und Forschungsstätten Europas
- Stabiler Arbeitgeber
- Attraktiver Campus
- Persönliche und berufliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Präventive und medizinische Gesundheitsförderung
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Kinderbetreuungs- und Ferienbetreuungsangebote
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen
- Mitarbeiter:innenevents

Mindestentgelt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt für Arbeitnehmer:innen an Universitäten gemäß der oben angegebenen Einstufung beträgt EUR 3.390,30 brutto monatlich auf Basis Vollzeit (40 Stunden/Woche). Je nach fachlicher Qualifikation und tätigkeitsspezifischer Berufserfahrung ist eine höhere Vergütung möglich.

Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit der **Kennzahl 2025/0259**, welche Sie per E-Mail an bewerbungen@vetmeduni.ac.at übermitteln. Bitte führen Sie die Kennzahl unbedingt an, da wir Ihre Bewerbung sonst nicht korrekt zuordnen können.

Die Bewerbungen sind gebührenfrei. Die Bewerber:innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Vetmeduni ist stolze Trägerin des Zertifikats „hochschuleundfamilie“, daher freuen wir uns über Bewerbungen von Personen mit Familienkompetenz. Ebenso sind uns Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen willkommen.

Kontakt für weiterführende Informationen

Vorsitz-Team des Senats

senat@vetmeduni.ac.at

www.vetmeduni.ac.at